

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gaetano Barra**
Indirizzo **provincia di Napoli**
Telefono **333 1xxxxx**
Fax **----**
E-mail **----**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **xxxxxxxxxxxx**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA Settembre 1976 al 2010 in ente privato. Dal 2016 ad oggi in ente pubblico.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
- Tipo di azienda o settore **Prestazioni sanitarie**
- Tipo di impiego **Assistenza sanitaria e sociosanitaria; impiegato dal 2002 al 2010 come assistente sociale coordinatore in ente privato; dal 2016 ad oggi assistente amministrativo in ente pubblico.**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecniche; amministrative; di coordinamento socioassistenziale, in periodi separati.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di maturità scientifica, diploma di servizio servizio sociale scuola superiore, laurea in scienze del servizio sociale università pubblica.**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università statale D'Annunzio di Chieti**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Amministrative; Scienze di servizio sociale. Assistente sociale**
 - Qualifica conseguita **Come assistente sociale: Diploma di specializzazione in psichiatria sociale – Università Federico II Napoli – Diploma di CTU Università Federico II Napoli.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Servizio militare**
- Prestato servizio militare di leva quale Ufficiale, con il grado di sottotenente cpl 1/N, nell'Arma dei Carabinieri.**

Napoli - 05/11/18

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE ED INGLESE

FRANCESE]

BUONA]

BUONA

BUONA

OTTIME PER CONVIVENZA, CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE, COORDINAZIONE ED ORGANIZZAZIONE.
Co-Segretario regionale associazione on-lus di rilievo nazionale nel terzo settore.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DIREZIONE RISORSE UMANE ACQUISITE IN CORSO DI FORMAZIONE ED ESERCIZIO RUOLO UFFICIALI E.I. ARMA CARABINIERI

BUONA CAPACITÀ GESTIONE ED USO COMPUTER ACQUISITA CON CORSO ECDL COMPUTER, CON PATENTE EUROPEA

BUONA CAPACITÀ DISEGNO ORNATO ACQUISITA SCUOLA SUPERIORE.

GESTIONE E DIAGNOSI GUASTI CON PRIMA GESTIONE DEGLI STESSI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER EMODIALISI.

Patente A, B, C.-.

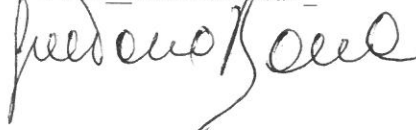
Diploma di specializzazione in psichiatria sociale – Università Federico II Napoli –
Diploma di CTU Università Federico II Napoli-

--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, proibendo qualsiasi rimaneggiamento o sintesi rimaneggiata dei dati. Il presente CV annulla e sostituisce i precedenti per i quali si invoca ed ordina cancellazione e oblio (GDPR UE/2016/769).

Data 05 novembre 2018

Firma Gaetano Barra--



'Il sottoscritto Barra Gaetano consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.'

Napoli, 08/11/2018

FIRMA


ORDINE PROVINCIALE DI NAPOLI
REDAZIONE
08/11/2018
Prot. N° 11485