

Spett.le Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della CAMPANIA
Via Amerigo Vespucci n° 9 Scala P int. 823
80142 Napoli

BOLLO
Euro 16,00

Oggetto: domanda di trasferimento all'Ordine Regionale della Campania

...l... sottoscritt... ..
nat. a provincia il/...../.....
Codice Fiscalerecapito tel.....
E-mail..... PEC.....

Iscritto/a presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione _____ alla
- **sezione A** con il n. _____/ A dal _____
- **sezione B** con il n. _____/ B dal _____

CHIEDE

il trasferimento all'Ordine degli assistenti sociali della regione Campania.
presso la sezione (indicare A o B) dell'albo.

A tal finel... sottoscritt..., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di aver cambiato residenza dalla data del/...../.....

DA

Città Provincia cap

Indirizzo

A

Città Provincia cap

Indirizzo

di possedere il domicilio professionale a far data dal/...../..... presso

Ente

Città Provincia cap

Indirizzo

Indica il seguente recapito telefonico

Allega alla presente :

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità

..... lì, / /

firma _____

DOMANDA DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE

N.B.

La domanda deve essere consegnata a mano o spedita, con raccomandata A/R o tramite pec, all'Ordine della regione Campania.

ITER:

La domanda viene protocollata dall'Ordine regionale verso cui si chiede il trasferimento e trasferita alla Segreteria dell'Ordine che ne verifica la presenza della marca da bollo e del motivo della richiesta di trasferimento. Predispose il fascicolo di trattazione con tutti gli atti necessari, verificando il reale trasferimento di residenza o di domicilio professionale, attraverso una specifica nota indirizzata via pec all'Amministrazione competente.

Dopo l'accertamento del requisito che dà titolo all'iscrizione all'Albo dell'Ordine regionale, si invia una nota all'Ordine di provenienza, comunicando la volontà dell'iscritto di trasferirsi e rimanendo in attesa del nulla osta al trasferimento e del relativo fascicolo cartaceo.

Pervenuto il nulla osta, si procede alla compilazione di una scheda riepilogativa contenente i seguenti dati:

1. Ordine di provenienza;
2. sezione e numero di iscrizione all'Albo;
3. data e numero della delibera di nulla osta e cancellazione dalla decorrenza di iscrizione al nuovo Albo;
4. info sul pagamento del contributo annuale;
5. info sul motivo del trasferimento se per residenza o domicilio professionale.

La pratica viene consegnata al consigliere Segretario che propone l'adozione della delibera di iscrizione all'Albo dell'iscritto e la contestuale comunicazione all'Ordine regionale trasferente, esclusivamente a supporto della copia del fascicolo colà trattenuto.

Dalla data della delibera di iscrizione, si procede all'inserimento dei dati del nuovo iscritto nel data base degli iscritti all'Albo regionale e si invia una nota al professionista informandolo dell'avvenuta iscrizione dalla decorrenza della seduta consiliare e della contestuale cancellazione dall'Albo regionale di provenienza.

Si invia una nota all'Ordine di provenienza del professionista, comunicando la nuova iscrizione e la relativa decorrenza, dalla quale decorrono gli effetti di cancellazione da quell'Albo."