



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI SPILINGA (VV)

Ufficio di Piano – Servizi Sociali, Piazza Italia, 1 – 89864 Spilinga (VV)

Tel. 0963 65518 Fax. 0963 605802 Pec: ufficiodipiano@asmepec.it

PROT. N. 1477 DEL 21/05/2024

### AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER OPERATORI SOCIALI

CUP D89I24000840002

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

##### Richiamati:

- la Legge 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
- la Legge Regionale 05.12.2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- il D.lgs. 147/2017 “*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani *ad hoc*;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 22.06.2015 e successiva DGR 526/2017 con la quale la Giunta Regionale ha definito gli Ambiti territoriali ottimali per la gestione degli interventi e dei servizi sociali e i Comuni che compongono l’Ambito Sociale Territoriale Spilinga sono: Spilinga (capofila), Tropea, Briatico, Cessaniti, Drapia, Filandari, Joppolo, Limbadi, Nicotera, Parghelia, Ricadi, Rombiolo, San Calogero, Zaccanopoli, Zambrone, Zungri;
- la D.G.R. n. 410 del 21 settembre 2018 concernente la “*riorganizzazione dell’assetto istituzionali del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali*” con la quale è stata modificata l’individuazione degli Ambiti territoriali compiuta con la D.G.R. n. 210/2015;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 503/2019 recante “Riorganizzazione dell’assesto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n.328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n.23 e s.m.i. – Presa d’atto parere terza Commissione consiliare n. 51/10^ - Approvazione” e s.m.i.;
- il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell’inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l’atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;
- il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502-2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000);
- il Piano di Zona approvato con Decreto Dirigenziale n. 10541 del 12/09/2022 della Regione Calabria Dipartimento Lavoro e Welfare;

**Considerato che**, con specifico riferimento alle azioni individuate a valere sul FNPS, è individuata quale azione di sistema essenziale nell’ottica della programmazione triennale quella relativa alla supervisione del personale dei servizi sociali;

**Visto** lo *Strumento di accompagnamento all’implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali*, redatto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali allo scopo di indirizzare, orientare ed accompagnare i territori nell’attuazione del LEPS in un’ottica di condivisione e trasversalità con il sistema complessivo degli altri LEPS previsti dalle disposizioni vigenti;

**Preso atto** del Decreto Dirigenziale n. 2454 del 26/02/2024 “D.G.R. 503 del 25 ottobre 2019 e regolamento n.22/2019 e s.m.i. –Fondo regionale per le politiche sociali (F.R.P.S annualità 2022 e Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS annualità 2021) – Trasferimento saldo ai comuni capofila degli Ambiti territoriali della Regione Calabria per attività anno 2022- revoca decreto dirigenziale n. 2359 del 23 febbraio 2024”, con il quale è stata liquidata al Comune di Spilinga, in qualità di Comune capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Spilinga, la somma complessiva di € 22.257,32, di cui € 11.558,40 per la realizzazione delle attività finalizzate all’attuazione del LEPS di Supervisione;

Tutto ciò premesso

## **È INDETTO AVVISO PUBBLICO**

per l’istituzione di una short-list di esperti cui attingere per l’eventuale conferimento di incarichi

professionali relativi allo svolgimento di attività di **supervisione individuale e di gruppo per operatori sociali**.

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Attraverso il presente avviso, l’Ambito Territoriale Sociale di Spilinga mira ad istituire una short-list di esperti, alla quale attingere per l’eventuale conferimento di incarichi professionali finalizzati allo svolgimento di attività di supervisione a favore dei professionisti, afferenti ai servizi sociali comunali, che concorrono all’esercizio di presa in carico, valutazione multidimensionale, progettazione e attivazione di progetti di intervento. In particolare, la supervisione si rivolge a:

- assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dell’Ambito Territoriale Sociale di Spilinga;
- altre figure professionali presenti nei predetti servizi sociali (educatori professionali, pedagogisti, psicologi) e coinvolte nelle azioni di valutazione e presa in carico già citate.

La supervisione professionale sarà assicurata con lo scopo di sostenere l’operatore nella elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nel rafforzamento dell’identità professionale, nella rielaborazione della propria esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti, creando una distanza equilibrata dall’azione per vedere, analizzare e valutare con lucidità la dimensione emotiva e metodologica dell’intervento.

#### **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare l’interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

##### 1. Requisiti Generali:

- a. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiornoCE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con i comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Spilinga;
- d. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell’incarico;
- g. disponibilità ad iscriversi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- h. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- i. per i cittadini di Stati diversi dall’Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 2. Requisiti professionali specifici (per la supervisione individuale e di gruppo ad Assistenti sociali)

- a. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sezione A o B;
- b. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali – sezione A o B;
- c. essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d. esercitare la professione di assistente sociale da almeno 5 anni;
- e. possedere comprovata formazione nella materia;
- f. essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione di assistenti sociali afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica;
- g. non essere dipendente nell'Ambito Territoriale Sociale di Spilinga da almeno sei mesi.

## 3. Requisiti professionali specifici (per la supervisione di gruppo ad altre figure professionali):

- a. essere in possesso di laurea in Psicologia/Psicoterapia;
- b. essere regolarmente iscritto al relativo Albo professionale;
- c. essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d. esercitare la professione da almeno 5 anni;
- e. possedere comprovata formazione nella materia;
- f. possedere esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro/ équipe interprofessionali;
- g. essere in possesso di documentabile esperienza nella materia, con particolare riguardo all'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica, ovvero nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione;
- h. non essere dipendente nell'Ambito Territoriale Sociale di Spilinga da almeno sei mesi.

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati. Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo dell'Ente **ufficiodipiano@asmepec.it** entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: **SUPERVISIONE PROFESSIONALE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE IN SHORT-LIST.**

Le istanze pervenute oltre il termine succitato saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento trimestrale della short-list.

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A), dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- o Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

### **ARTICOLO 4 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE**

Saranno valutate le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati. Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

### **ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE IN ELENCO**

Le manifestazioni di interesse dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, saranno inserite nella short-list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico, con suddivisione in due sezioni:

- Supervisor助理 sociali;
- Supervisor助理 altre figure professionali.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Spilinga, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Spilinga, né in merito all'ingaggio del supervisore né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il Comune di Spilinga capofila dell'ATS Spilinga dunque, non risulta in alcun modo obbligato verso i professionisti inseriti nell'elenco, che non possono vantare alcun diritto allo svolgimento dell'attività di supervisione organizzata dal Comune di Spilinga quale capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Spilinga.

La cancellazione dalla short-list verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec;
- rifiuto di conferimento dell'incarico;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

## **ARTICOLO 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Responsabile conferirà gli eventuali incarichi a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data assoluta priorità ai requisiti di cui all'art 2, punti 2.e) e 2.f), 3.e), 3.f) e 3. g). Rimane ferma la discrezionalità del Responsabile competente a stabilire, alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae del professionista, come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.

Gli incarichi eventualmente conferiti decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e avranno durata fino al 31/12/2024.

È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie all'uopo disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente avviso. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il compenso previsto per l'eventuale svolgimento dell'incarico è stimato in € 120,00/h, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, delle eventuali spese di viaggio e per la sede delle attività ed è da intendersi, quindi, onnicomprensivo all'ora. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/cdedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

## **ARTICOLO 7 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

## **ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria sede di Catanzaro.

**ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Spilinga.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità dell'istanza presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune capofila (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [ufficiopianospilinga@libero.it](mailto:ufficiopianospilinga@libero.it). Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Il comune capofila di Spilinga e i professionisti ed esperti individuati dovranno ulteriormente specificare e regolamentare, con separato e successivo atto, i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.

**ARTICOLO 10 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI**

Il Comune di Spilinga, quale capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Spilinga si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano del

Comune capofila di Spilinga, contattando il seguente numero telefonico 0963/65518 ovvero scrivendo all'indirizzo mail [ufficiopianospilinga@libero.it](mailto:ufficiopianospilinga@libero.it).

#### **ARTICOLO 11 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Spilinga – Capofila del medesimo Ambito Sociale Territoriale per 15 giorni.

#### **ARTICOLO 12-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n.241/1990 e dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nella persona del responsabile dell'Ufficio di Piano.

#### **Allegato al presente Avviso:**

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

**Spilinga, 21/05/2024**



**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
F.to Dott. De Rito Pietro**