



**Ordine Assistenti Sociali della Regione
Campania**
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

VERBALE N. 10/2022

Mandato 2022/2026

Seduta consiliare

27 aprile 2023

L'anno duemilaventitre, alle ore 16:00 del 27 aprile, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato, in modalità mista, il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

1. Brevi Comunicazioni Presidente;
2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2022 – Relazione Tesoriere;
3. Approvazione Verbale precedente seduta del 15.04.2023;
4. Definizione World Social Work Day 2023;
5. Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
6. Eventuali e varie.

Risultano presenti presso la sede:

Sannino Federica, Massimo Corrado, Francesca Ascione.

Il Consulente Fiscale *Dott. Michele Saggese*, il Revisore Unico dei Conti *Dott.ssa Longo Teresa*.

Risultano presenti in modalità da remoto:

Panico Gilda, Gaetano Malerba, Barbara Di Matteo, Emilio Di Fusco, Maria Rosaria Astarita, Marta Ranieri, Antonio Sola, Anna Ansalone, Carmela Grimaldi.

Risultano assenti:

Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore.

La Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 16.12.

Punto 2 OdG – Approvazione Bilancio Consuntivo 2022 – Relazione Tesoriere

La Presidente avvia la seduta di Consiglio.

Il Tesoriere richiede alla Presidente ed al Consiglio di poter anticipare il punto 2 all'OdG, e quindi di avviare la discussione circa l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022 e lettura della Relazione al Bilancio del Tesoriere. Accettata la richiesta, il Tesoriere dà lettura della Relazione al Bilancio Consuntivo – Esercizio 2022, ricordando che in sede risultano presenti il Consulente Fiscale *Dott.*

Michele Saggese ed il Revisore Unico dei Conti *Dott.ssa Longo Teresa*, i quali intervengono successivamente per illustrare la documentazione inviata tramite PEC a tutti i consiglieri il giorno 20.04.2023.

Il Tesoriere, nella sua Relazione al Bilancio, afferma che l'Ente ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi proposti ed approvati, in particolar modo sono stati rispettati gli obiettivi prefissati nel previsionale 2022 relativamente alle attività istituzionali svolte ed alle revisioni interne dell'Ente.

Il conto consuntivo 2022 dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania risulta composto nelle seguenti parti: Conto di bilancio 2022, Situazione amministrativa, Bilancio redatto secondo la IV Direttiva CEE.

Per quanto attiene il "Conto del Bilancio", il rendiconto finanziario 2022 consta di due sezioni distinte. La prima sezione "gestione di competenza" presenta tutte le entrate accertate e le somme impegnate nell'anno 2022. Nella seconda sezione sono presentati tutti i residui attivi e passivi.

La situazione finanziaria è costituita dalle seguenti risultanze al 31/12/2022: entrate € 784.592, uscite € 775.212, saldo finanziario al 31/12/2022 di € 9.380.

Relativamente ai contributi ordinari in corso di anno, risultavano accertati euro 431.982, relativi a 4194 iscritti nella sez. A e B; al 31.12.2022 risultano riscossi euro 382.233. In tale cifra, sono comprese le quote riscosse relative alle prime iscrizioni per euro 17.407. I morosi 2022 alla data del 31.12.2022 risultano ancora 483 (quota euro 103 riferendoci solo a quella di competenza dell'Ente), per un totale complessivo pari ad euro 49.749 ancora da riscuotere.

Restano ancora da riscuotere 341.005 euro, relativi agli anni precedenti il 2022. A tal proposito, si ricorda che dal 2020 vengono considerati solo i residui pregressi maturati dall'anno 2014, in quanto quelli di competenza degli anni 2008-2013 risultano non più esigibili. Inoltre, nel 2021, a seguito di un'ulteriore attività di riaccertamento, è stato rilevato un aumento dei residui pregressi degli anni 2014-2020. Si prevede, però, uno stralcio di parte dei residui dal 2014 al 2016 a seguito di delibera. Ricordiamo che nel corso dell'anno 2022 non ci sono stati corsi CTU o corsi per la preparazione dell'esame di Stato, e che in bilancio risultano ancora euro 1.961,00 da destinare ad organizzazione di evento culturale – formativo. Con riferimento al totale del prospetto delle Uscite si evidenziano variazioni maggiori solo per alcune voci rispetto al consuntivo 2021, come di seguito specificato. La voce relativa agli Organi dell'Ente al 31/12/2022 è pari a 41.033,08 euro e si discosta dalla spesa sostenuta nel 2021 principalmente per le spese elettorali sostenute e per i maggiori compensi, indennità e rimborsi riconosciuti al Consiglio Territoriale di Disciplina.

I contributi previdenziali e assistenziali sono stati regolarmente pagati e non risultano residui in bilancio.

Si rilevano variazioni in aumento rispetto al consuntivo 2021 per quanto riguarda le spese iscritte alla voce "costo del personale in attività di servizio" che quest'anno ammonta a 173.519,76 euro. Tale variazione è dovuta dalla considerazione del costo dell'intero anno sostenuto per l'ultima unità lavorativa aggiunta, a differenza dell'esercizio precedente in cui aveva prestato servizio per un periodo inferiore all'anno. Da evidenziare, l'erogazione nel 2022 del fondo per trattamenti accessori del personale di pertinenza 2021 di 7.000 euro, e l'erogazione di 7.000 euro del fondo di competenza 2022. Residuano per il 2022 ancora 7.000 euro di fondo che saranno versati, a favore delle 3 figure lavorative, nel primo trimestre 2023.

Tra le spese per acquisto di beni di consumo e servizi nel 2022, il cui totale è di 90.918,65 euro, inferiori rispetto al 2021, le voci più rilevanti riguardano la riduzione delle spese postali grazie al

maggior utilizzo della PEC, e la riduzione significativa delle spese per manutenzione ed assistenza software che ammontano ad euro 12.739,30, contro i 25.091,50 euro dell'anno precedente in cui c'è stata l'implementazione e la manutenzione di nuovi software gestionali. Si fa presente che, nonostante l'attenuarsi dell'emergenza pandemica, l'Ente ha comunque preferito contenere i costi di formazione svolgendo telematicamente numerosi eventi formativi utilizzando la piattaforma Zoom per i webinar. Difatti, tale piattaforma, utilizzata per le riunioni in videoconferenza, ha comportato ingenti riduzioni dei rimborsi spesa.

Quanto alle spese relative all'affitto dei locali ed al condominio, il dato è in linea con l'anno precedente.

L'imposta Regionale sulle Attività Produttive di competenza dell'esercizio ed iscritta in bilancio è stata calcolata con il metodo retributivo, la cui base imponibile è rappresentata dalle retribuzioni erogate ai dipendenti e la cui aliquota unica è pari al 8,50%. Ulteriore novità già introdotta nell'anno 2021 è l'eliminazione in bilancio delle entrate aventi natura di partite di giro, che hanno rappresentato fino al 2020 la parte dei contributi degli iscritti da destinare al Consiglio nazionale. La decisione di cancellazione di tale importo è legata alla ridondanza dello stesso, dal momento che l'Ordine, avendo stipulato una Convenzione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, incasserà, direttamente dalla stessa Agenzia, solo la quota di contributi di sua competenza, separatamente da quella spettante al CNOAS.

Al conto di bilancio 2022 è allegata la "Situazione Amministrativa" che evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria o di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione di euro 927.599,78, di cui 81.374,77 vincolati per il fondo TFR del personale di segreteria.

Il bilancio è stato prescritto e redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del Codice civile. Il conto economico espone il risultato economico conseguito durante il periodo amministrativo. Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio.

Per quanto attiene i residui attivi, ossia le disponibilità liquide esistenti in cassa e sui conti correnti bancari, alla data del 31/12/2022, la disponibilità risulta pari ad euro 975.046,50 così composta: - saldo Banca Intesa- San paolo € 919.554,26 - consistenza cassa € 326,21 - Fondo Investimento Eurizon € 55.166.

Per quanto attiene i "debiti" ossia residui passivi, alla chiusura del Bilancio residuano ancora debiti per euro 50.449 dei quali, euro 1.961,00 sono relativi al Corso CTU degli anni precedenti; si evidenziano euro 18.128,00 di spese impegnate per i convegni e seminari.

Infine, per quanto riguarda i Fondi, essi sono fondi di ammortamento delle immobilizzazioni, del Fondo Trattamento accessorio e del fondo TFR. Quest'ultimo, alla data di chiusura di bilancio è pari ad euro 81.374,77.

La Presidente chiede al Consiglio se vi sono osservazioni in merito o se vi è necessità di chiarimento in qualche punto.

La consiglieria *Ansalone* interviene richiedendo chiarimenti in riferimento al debito suddetto per il Corso CTU, nello specifico, chiedendo la motivazione per la quale non sia stato liquidato prima.

Interviene il Dott. *Saggese*, Consulente Fiscale, specificando che il termine "debito" così come utilizzato nella documentazione, assume il significato di residuo, il quale definisce somme

impegnate da parte dell'Ente ma non ancora spese, e che verranno liquidate qualora il Consiglio lo decida nel 2023.

Il Dott. *Michele Saggese* contestualmente, illustra il Conto di Bilancio 2022 e la situazione amministrativa 2022. Il Consulente evidenzia che nel punto residuo "spese corso CTU" vi è un residuo iniziale di € 1.961,00 che, come Ente, abbiamo impegnato ma non ancora liquidato. Decide il consiglio se e quando spenderli.

Il Dr. *Saggese* invita il Consiglio a dare visione della "Situazione Amministrativa" che si ritrova nell'ultima sezione del Rendiconto, evidenziando che l'Ente versa in uno stato di forte solidità economica (vi è un avanzo di amministrazione di € 927.599,78, di cui vi è una parte vincolata per il Trattamento di fine rapporto al personale di segreteria € 81.374,77) e l'esercizio si è concluso senza particolari problemi, a parte il problema dei morosi che continua a ripresentarsi ogni anno sia per ritardi sia per mancati pagamenti singoli o pluriennali.

Lo stato di forte solidità economica, secondo il Dott. *Saggese*, consente in tutta serenità di poter eventualmente prendere in considerazione l'idea di acquistare una sede per il nostro Ordine professionale, e poter accedere ad un mutuo nel caso in cui non si volesse utilizzare l'intera cifra dell'avanzo di amministrazione.

La consigliera *Astarita* chiede un chiarimento in merito alla Relazione al bilancio consuntivo Esercizio 2022 del Tesoriere, nel punto in cui è stato evidenziato che "nel 2021, a seguito di un'ulteriore attività di riaccertamento, è stato rilevato un aumento dei residui pregressi degli anni 2014-2020. Si prevede, però, uno stralcio di parte dei residui dal 2014 al 2016 a seguito di delibera". La consigliera chiede, in merito, se sia stata fatta una delibera precedentemente.

Interviene il Dott. *Saggese* chiarendo che nell'anno precedente, a seguito di un riaccertamento di tutti i residui, si è verificato che il totale economico da riscuotere dai morosi era più alto rispetto a quello che vi era in bilancio, e quindi è stata fatta una delibera per riaccertare i residui ed aumentarli. Inoltre, il Dott. *Saggese* afferma che ad oggi i residui dal 2014-2021 sono leggermente più bassi rispetto a quelli che vi sono a fine 2022, quindi si dovrà assumere una nuova delibera che andrà a cancellare alcuni residui.

Il Tesoriere ringraziando il Dott. *Saggese*, passa la parola al Revisore Unico dei Conti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.

Prende la parola la Dott.ssa *Teresa Longo*, la quale illustra al Consiglio la sua relazione al Rendiconto Generale al 31.12.2022, esprimendo parere favorevole all'approvazione del Bilancio.

La consigliera *Grimaldi* prende la parola sottoponendo al Consiglio due quesiti: il primo, per quanto attiene la questione dell'eventuale acquisto sede, la consigliera si interroga sull'eventualità di acquisire un parere degli iscritti o se vi sia la possibilità di poter utilizzare una cifra così esosa in totale autonomia; il secondo quesito si concentra sulla possibilità di prevedere in questa sede o in altre, la creazione di "Borse di Ricerca o Borse Attività", visto l'avanzo di amministrazione molto ampio.

Interviene il Tesoriere, ricordando alla consigliera che in data odierna il Consiglio è stato convocato per l'approvazione del Bilancio Consuntivo, ossia attività ed impegni di spesa passati; la proposta della consigliera, seppur lodevole ed appoggiata dal Tesoriere, non può essere discussa in codesta sede.

Per il primo quesito sottoposto all'attenzione del Consiglio, risponde il Dott. *Saggese*, il quale afferma che nel 2020 è stato emanato il D.L. n° 157/2019, nel quale all'art. 57 co.2 lett. e, prevede che

l'acquisto degli immobili possa essere effettuato liberamente dall'Ente senza la necessità di dimostrare il carattere indispensabile e indilazionabile dell'acquisto, gli unici limiti sono i principi costituzionali dell'istruttoria e della ragionevolezza.

Inoltre, continua il Dott. *Saggese*, è stato inserito nell'art. 287 del Testo Unico degli Enti Locali D. lgs. n° 267/2000, la possibilità di utilizzare a tal fine l'avanzo di amministrazione.

In merito all'eventualità di ascoltare il parere degli iscritti per l'acquisto della sede, il Consulente ricorda che il Consiglio rappresenta gli iscritti e detiene la gestione dell'Ordine, pertanto, la gestione ordinaria e straordinaria dell'Ente. Non vi è mai l'obbligo di consultazione degli iscritti per l'acquisto di beni immobili, essa è materia di Consiglio.

Il Tesoriere prende la parola e chiede al Consiglio di passare ai voti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo – Esercizio 2022.

Si passa ai voti:

- Favorevoli: *Sannino, Corrado, Panico, Ascione, Ranieri, Sola, Ansalone, Astarita, Di Matteo, Malerba, Grimaldi, Di Fusco* (12)
- Astenuti: nessuno
- Contrari: nessuno
- Assenti: *Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore* (3)

Alla luce della votazione, il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022.

Il Consulente Fiscale *Dott. Michele Saggese* ed il Revisore Unico dei Conti *Dott.ssa Longo Teresa*, lasciano la seduta di Consiglio alle ore 17.10.

Si passa al punto 1 all'OdG.

Punto 1 all'OdG- Brevi Comunicazioni Presidente

La *Presidente* a causa di problemi di salute è impossibilitata ad effettuare le comunicazioni. Il Tesoriere provvede a sostituirla, e si comunica al Consiglio che:

- In data 18.04 la Presidente ha tenuto un incontro online con il CUP al fine di organizzare il Convegno CUP "Le professioni al servizio del paese";
- In data 19.04 la Presidente ha avuto un incontro con gli studenti del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale appartenenti all'Associazione studentesca "ViviUnina" dell'Università degli studi di Napoli "Federico II";
- Nella medesima data la Presidente ha avuto un incontro con la Delegazione Asl NA 2 Nord, ed un incontro online riunione operativa Referenti Pari Opportunità della Regione Campania;
- In data 20.04 la Presidente ha partecipato alla Relazione Semestrale 2022 del Garante dei Detenuti, e nella medesima data ha avuto un incontro con Delegazione Asl NA 3 Sud;
- In data 21.04 la Presidente, insieme alla Commissione Formazione, ha tenuto un incontro

con l'Assessore Fortini; nella medesima data è stata effettuata la sanificazione e deblatizzazione della sede dell'Ordine; pertanto, si assume impegno di spesa per tali prestazioni straordinarie.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti l'impegno di spesa.
Assenti: Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore.*

- Presa d'atto Nota del Referente Commissione Etica e Deontologia Anna Izzo in seguito a valutazione curriculum vitae degli istanti per la nomina a componente CTD CROAS Campania mandato 2022/2026; in seguito alla prima scrematura a livello amministrativo, la Commissione in fase di valutazione dei cv ha preso atto di alcune istanze mancanti dei requisiti soprattutto per la sezione B per cui bisogna procedere a riaprire i termini;
- Si ribadisce la chiusura della sede nel periodo estivo, circoscritta nelle 3 settimane dal 07/08 al 27/08/2023;
- È pervenuta richiesta da parte del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere per revisionare albo CTU e periti per il 04.05 ore 09.45; vi è la necessità di individuare un consigliere che possa dare la propria disponibilità ad essere delegato. Pertanto, i consiglieri potranno far pervenire la loro disponibilità tramite PEC all'Ordine, la qual comunicherà al Tribunale il nominativo;
- Cnoas- Commissione Consultiva (pervenuto prospetto per monitoraggio 2023 formazione continua); il consigliere Malerba darà successivamente informazioni in merito;
- È pervenuta al nostro Ordine richiesta dal Comune di San Giuseppe Vesuviano, di individuare un nominativo da inserire come componente della Commissione concorsuale.

Si passa al punto 3 all'OdG.

Punto 3 OdG – Approvazione Verbale precedente seduta del 15.04.2023

Il Tesoriere chiede se vi sono osservazioni in merito al verbale che è stato precedentemente inviato ai consiglieri in modalità PEC, del 15.04.2023, dandone contestualmente lettura e videoproiezione. Nel mentre della lettura il consigliere *Di Fusco* evidenzia che il verbale è stato inviato ai consiglieri il giorno 20.04.2023 tramite PEC, e quindi la rilettura dello stesso (che consta di 15 pagine) rallenti i lavori del Consiglio.

Interviene la consigliera *Grimaldi* affermando che da Regolamento attuale il verbale dovrebbe essere redatto in seduta consiliare ed approvato nella seduta consiliare successiva, quindi la lettura del verbale in seduta consiliare, sebbene sia stato inviato nei termini tramite PEC a tutti i consiglieri, è necessaria.

La consigliera *Astarita* interviene per sottolineare che la problematica non è collegata alla lettura del verbale in seduta consiliare ma di opportunità di un organo politico di poter lavorare.

La Consigliera Segretaria *Sannino* prende la parola e ricorda al Consiglio che in data 25.02.2023, è stato istituito un Gruppo di lavoro straordinario per la modifica dell'attuale Regolamento di Funzionamento del Consiglio, in quanto si ritenne necessario provvedere al riassetto di alcuni

punti essenziali, per velocizzare ed ottimizzare il lavoro del Consiglio.

La consigliera *Grimaldi* ribadisce che la sua affermazione non vuole avere un'impronta polemica ma di precisazione, in quanto tale *modus operandi* non sarebbe conforme all'attuale Regolamento di Funzionamento.

Si passa ai voti per l'approvazione del verbale.

Per il verbale del 15.04.2023:

- ✓ A favore: *Sannino, Panico, Ascione, Corrado, Ranieri, Sola, Ansalone, Astarita, Di Matteo, Malerba, Grimaldi, Di Fusco* (12)
- ✓ Contrari: nessuno
- ✓ Astenuti: nessuno

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti il verbale del 15.04. 2023.

Assenti: Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore.

Perviene tramite chat e Pec la seguente dichiarazione della consigliera *Astarita*:

"la consigliera Astarita sottolinea che negli ultimi 50 minuti ha ritenuto svilito il proprio ruolo politico all'interno di tale consesso, in quanto il tempo dedicato alla lettura di un verbale di 15 pagine, già preventivamente inviato a mezzo pec, sebbene secondo le modalità contenute nel regolamento di funzionamento, assorbe del tempo che, considerata l'importanza degli argomenti inseriti all'odg, potrebbe essere dedicato alla discussione, anche ampia, di tali tematiche, tese ad avere un risvolto positivo sugli iscritti e sulle attività ordinistiche. Propone, a tal proposito, di inserire, anche al prossimo odg, una discussione sulle modalità più funzionali all'approvazione del verbale, nelle more della modifica del regolamento di funzionamento, al fine di limitare il tempo allo stesso dedicato in seduta di consiglio. A tal proposito propone l'invio del verbale ai consiglieri entro 7 giorni dal consiglio successivo e l'invio da parte del consigliere che abbia dei rilievi entro 48 ore prima della seduta di consiglio. Nella seduta di consiglio successiva verrà data lettura soltanto delle integrazioni pervenute e l'accettazione delle stesse, qualora non snaturino quanto, effettivamente, detto in consiglio dal consigliere".

Il consigliere *Di Fusco* si allinea a quanto dichiarato dalla consigliera *Astarita*.

Perviene tramite Pec la seguente dichiarazione del Consigliere *Sola*:

"Seppur conoscendo il regolamento di funzionamento attualmente in essere, al fine di rendere maggiormente efficace l'intera seduta di Consiglio, senza svilire le funzionalità del Consiglio stesso, propone di inserire al prossimo OdG, la discussione di una modalità transitoria (nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di funzionamento) di approvazione dei verbali delle sedute di consiglio precedenti, tenendo in conto del fatto che ogni consigliere ha la possibilità di far pervenire proprie osservazioni entro 48 ore prima della seduta di Consiglio. Solo in caso di osservazioni pervenute, in seduta di consiglio si darà lettura delle integrazioni, prima dell'approvazione del verbale stesso.

Se non vi sono osservazioni, si procederà ad approvazione tacita del verbale stesso".

Si passa al punto 4 all'OdG.

Il Tesoriere dà la parola alla Consigliera Segretaria *Sannino, Referente della Commissione Revisione e Gestione Albo*, la quale dà lettura del verbale delle pratiche di Iscrizione, Cancellazioni e Trasferimenti (che si allega al presente).

Risultano, pertanto, accolte:

- 3 nuove iscrizioni (2 in Sez. A e 1 in Sez. B);
- 1 cancellazione conforme ma che ha ricevuto lettera di diffida;
- 1 cancellazione per decesso;
- 2 cancellazioni per trasferimento ad altro ordine Regionale;
- 1 richiesta di nullaosta al trasferimento per iscrizioni ad altro ordine Regionale;

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori dei lavori di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

Assenti: Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore.

Successivamente il Tesoriere dà parola al Referente della *Commissione Formazione e Accreditamento, Gaetano Malerba*, il quale espone la relazione della seduta di Commissione del giorno 18.04.2023 che viene video-proiettata, letta e commentata. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

Il Tesoriere richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Formazione e Accreditamento*.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Formazione.

Assenti: Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore.

Il Dott. *Migliaccio* interviene in seduta consiliare, sottoponendo all'attenzione del Consiglio che, in data 26.04.2023, in sede di *Commissione Etica e Deontologia*, in merito alla valutazione dei curriculum vitae degli istanti per la nomina a componente CTD - CROAS Campania mandato 2022/2026, in seguito al primo vaglio effettuato a livello amministrativo, la Commissione, in fase di valutazione dei curriculum vitae, ha preso atto di alcune istanze mancanti dei requisiti soprattutto per la sezione B per cui bisogna procedere a riaprire i termini. Si procede alla videoproiezione delle istanze pervenute e le relative valutazioni effettuate. Il Consiglio converge sulla possibilità di adoperare il soccorso istruttorio per alcune istanze pervenute e di riaprire i termini per l'invio delle istanze della sola sez.B per 15 giorni, con decorrenza dal giorno 28.04.2023.

La Commissione *Etica e Deontologia* illustrerà poi, nella prossima seduta consiliare, così come previsto dall'OdG, i lavori effettuati.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la riapertura dei termini per l'invio delle istanze della sezione B per 15 giorni, con decorrenza dal giorno 28.04.2023.

Il Tesoriere dà la parola alla Referente della *Commissione Politiche Sociali*, *Maria Rosaria Astarita*, la quale espone i lavori della Commissione del 17.04.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report è allegato e parte integrante del presente atto.

Il Tesoriere richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Politiche Sociali*.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Politiche Sociali.

Assenti: *Gennaro Izzo, Anna Izzo, Andrea Di Fiore.*

Si passa al punto 4 all'OdG.

Punto 4 OdG – Definizione World Social Work Day 2023

Il Tesoriere afferma che l'UDP a causa di problematiche varie, tra cui le condizioni di salute della Presidente, non è riuscito ad autoconvocarsi nei giorni precedenti alla seduta consiliare odierna, per cui l'organizzazione della Giornata Mondiale risulta ancora non trattata. Il Tesoriere informa che nei giorni successivi l'UDP convergerà su una data utile per avviare i lavori.

Si passa all'ultimo punto all'OdG.

Punto 6 OdG – Varie ed eventuali

Il Tesoriere inoltre afferma che, sebbene gli interventi suddetti riferiti alla stesura del verbale, siano consoni al Regolamento, ritiene la lettura dello stesso in seduta consiliare, un'attività che rallenta i lavori del Consiglio, e ribadisce la necessità e l'urgenza di lavorare sul Nuovo Regolamento di Funzionamento.

La consigliera *Ascione* appoggia il pensiero suddetto, espresso dal Tesoriere, evidenziando la necessità di definire una data per il primo incontro del Gruppo di lavoro straordinario.

La Consigliera Segretaria *Sannino*, alla luce della propria carica, chiede al Consiglio di essere inserita nel gruppo straordinario di lavoro per la modifica del Regolamento di Funzionamento.

La consigliera *Grimaldi* interviene ribadendo che il suo intervento precedente, riferito alla stesura del verbale, mira a sottolineare un principio stabilito dal Regolamento di Funzionamento attuale e non vuole polemizzare o svilire il ruolo della Consigliera Segretaria. La consigliera *Grimaldi* inoltre afferma che "se qualcuno non se la sente di fare un'attività può anche dimettersi". Infine, la consigliera *Grimaldi* afferma che, la stesura del

verbale è un lavoro impegnativo che richiede molta attenzione nel messaggio che si vuole far emergere.

La Consigliera Segretaria *Sannino* prende la parola ed evidenzia che mai, in nessuna occasione, ha messo in discussione la sua carica, portandola avanti con tutti gli oneri che comporta. La Consigliera Segretaria *Sannino* sottolinea inoltre che, in data 25.02.2023 è stata prevista l'istituzione del gruppo straordinario di lavoro - ove la consigliera *Grimaldi* ne fa parte - proprio per risolvere le problematiche collegate alle modalità di stesura del verbale.

Inoltre, la Consigliera Segretaria *Sannino* sottolinea che nella seduta consiliare del 25.02.2023, la consigliera *Grimaldi* è stata anch'essa, insieme ad altri consiglieri, promotrice della possibilità di inviare il verbale, redatto in seduta consiliare e perfezionato nella forma e sintassi, a tutti in consiglieri, entro 5 giorni dal termine della seduta consiliare.

Alla luce delle dichiarazioni effettuate dalla Consigliera *Grimaldi*, la Consigliera Segretaria *Sannino* ritiene l'intervento della consigliera posto in maniera polemica non solo sulla modalità di stesura del verbale ma anche sulla carica ricoperta dalla stessa.

La consigliera *Grimaldi* prende la parola e sottolinea la sua assoluta non volontà di mettere in discussione cariche o lavori effettuati, bensì il suo intervento vuole evidenziare che le modalità adoperate fino a quel momento non sono conformi a quanto previsto dall'attuale Regolamento di Funzionamento.

Prende la parola la consigliera *Ansalone*, la quale sottolinea che la Consigliera Segretaria dovrebbe essere aiutata nella stesura del verbale, ad esempio da un soggetto esterno che potrebbe fungere, in seduta consiliare, da dattilografo. La Consigliera *Ansalone*, riprendendo l'intervento della consigliera *Grimaldi*, afferma che secondo il Regolamento di Funzionamento attuale, il verbale così come redatto debba essere letto e video proiettato nella medesima seduta consiliare. Inoltre, la consigliera *Ansalone* afferma che c'è da parte sua volontà di aiutare la figura della Consigliera Segretaria, reputando il lavoro svolto da quest'ultima immenso e bisognoso di aiuto.

Prende la parola la Presidente *Panico*, la quale ricorda al Consiglio che la revisione del Regolamento di Funzionamento del Consiglio non è un'attività autonoma del gruppo di lavoro ma un'attività che deve essere svolta di concerto con un Avvocato.

La consigliera *Ansalone* propone infine, di inserire nelle modifiche del Regolamento la possibilità di effettuare delle Assemblee straordinarie con gli iscritti su argomenti di ordinaria e straordinaria amministrazione, uniformandoci alle modalità utilizzate dagli altri Ordini professionali.

Non essendoci ulteriori argomentazioni, il Tesoriere dichiara chiusa la seduta alle ore 19:20.

Dal che è il verbale

La Consigliera Segretaria

Federica Sannino

FIRMATO

La Presidente

Gilda Panico

FIRMATO