



**Ordine Assistenti Sociali della
Regione Campania**
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 -
NAPOLI

VERBALE N. 9/2022
Mandato 2022/2026
Seduta consiliare
15 aprile 2023

L'anno duemilaventitre, alle ore 9.30 del 15 aprile, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato, in modalità mista, il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per discutere i punti dicui all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale precedente seduta del 25.03.2023;
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Tesoriere e Ratifica lavori Commissione Tecnico-Finanziaria;
4. Organizzazione World Social Work Day 2023;
5. Individuazione Referenti Tavoli e Commissioni CNOAS;
6. Istituzione della Sezione Speciale dell'Albo delle Società tra Professionisti;
7. Ratifica Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;
8. Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
9. Eventuali e varie.

Risultano presenti presso la sede:

Panico Gilda, Sannino Federica, Marta Ranieri, Francesca Ascione, Antonio Sola.

Risultano presenti in modalità da remoto:

Anna Ansalone, Carmela Grimaldi, Andrea Di Fiore, Gaetano Malerba, Barbara Di Matteo, Emilio Di Fusco, MariaRosaria Astarita.

Risultano assenti:

Anna Izzo (giustificata)

La Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 10.00.

Il Tesoriere *Massimo Corrado* entra in seduta consiliare alle ore 10:06

Il consigliere *Gennaro Izzo* si collega da remoto alle ore 10:24

Punto 1 OdG - Approvazione Verbale precedente

La Presidente avvia i lavori del Consiglio chiedendo ai presenti eventuali osservazioni in merito al verbale inviato a tutti i consiglieri a mezzo PEC..

Non essendo pervenute osservazioni né tramite PEC né in presenza, si procede con la votazione per l'approvazione del verbale del 25.03.2023.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

- ✓ Presenti: *Panico, Sannino, Di Fiore, Ansalone, Ascione, Grimaldi, Sola, Ranieri, Di Fusco, Malerba, Di Matteo, Astarita;*
- ✓ Contrari: *nessuno*
- ✓ Astenuti: *nessuno*
- ✓ Assenti: *Gennaro Izzo, Anna Izzo, Massimo Corrado;*

Il Consiglio prende atto, approva e delibera a maggioranza dei presenti il verbale del 25.03.2023.

Si passa al punto 2 all'OdG.

Punto 2 OdG - Comunicazioni del Presidente

La *Presidente* comunica al Consiglio che:

- In data 31.03.2023, si è tenuto l'evento organizzato dal SUNAS per il quale nella precedente seduta si è stato deliberato il patrocinio;
- In data 03.04.2023, la Presidente ha visionato con il supporto alla valutazione dell'Ing. Ceriello una sede in Via Fiumicello, di circa 310 mq. Il Tesoriere aveva avuto già modo di visionarla la settimana precedente, mentre Vice-Presidente e Segretario non hanno potuto presenziare per subentrati impegni. La struttura appare interessante, ampia, dotata di posti auto, vicina all'attuale sede (quindi facilmente raggiungibile, nel palazzo accanto). L'Ing. Ceriello valuterà la documentazione inerente il locale, visionando anche la situazione catastale.
- In data 04.04.2023, si è provveduto – con l'assistenza del legale dell'Ordine – alla sottoscrizione del nuovo contratto di locazione per l'attuale sede con il proprietario;
- In data 05.04.2023, si è tenuto il webinar organizzato dal CNOAS aperto ai consiglieri, per quanto attiene l'aggiornamento della nuova piattaforma ed area riservata;
- Nel pomeriggio del 05.03.2023, si è tenuta un incontro con il CUP per l'evento del 9 maggio. Tenuto conto dell'ampiezza dell'argomento trattato è stato considerato opportuno costituire un gruppo di lavoro interno, rinviando l'evento formativo che si vuole organizzare al 27 ottobre, presso il plesso universitario della Federico II di Scampia;
- In data 06.04.2023, si è tenuta presso la sede dell'Ordine una Riunione UDP allargata ai Referenti delle Commissioni per ribadire le competenze delle Commissioni ed evitare che vi siano sovrapposizione dei lavori;
- In data 02.04.2023, si è tenuto il Tavolo Minori CNOAS, al quale ha partecipato la Presidente in attesa che si definisca in Consiglio il referente. Vi è stato l'Avv. Ruo che ha illustrato la Riforma Cartabia attraverso delle slide, evidenziando la problematica relativa all'accesso agli atti prodotti dagli Assistenti Sociali; la Presidente evidenzia che, come Ordine, abbiamo il compito di tutelare la professione, rafforzare i colleghi

sulle proprie competenze e farli lavorare in modo sereno ed in continuità. Sulla Riforma Cartabia, la Presidente evidenzia che bisogna realizzare degli eventi formativi, così come programmato anche in Commissione Formazione, in particolar modo sugli interventi specifici dell'Assistente Sociale e nel collegamento con altre figure professionali operanti nell'ambito. Inoltre, la Presidente sottolinea che andrebbero rivisti tutti i protocolli effettuati tra i Tribunali ed i Comuni per le richieste di relazione su separazioni;

- In data 01.04.2023 si è tenuto l'evento a Pozzuoli con l'UNICEF e l'Associazione *Avvocatesse Flegree*, il Consiglio forense di Napoli e l'Ordine degli Psicologi sull'importanza del dialogo professionale;
- In data 14.04.2023 si è tenuta la *Commissione Consultiva* a cui ha partecipato il Consigliere *Malerba* che relazionerà successivamente;
- In riferimento all'Avviso per la selezione dei Commissari degli Esami di Stato 2023, le istanze pervenute entro i termini verranno inoltrate alla *Commissione Formazione* per la valutazione istruttoria delle stesse. La Presidente informa che sono pervenuti riscontri dall'Università Federico II e Suor Orsola rispetto ai docenti, mentre l'Unisa non ha dato ancora nessuna risposta. Allo stato attuale, le domande che sono pervenute sono sufficienti per la formulazione della graduatoria e il sorteggio delle terne per le due Università;
- Anche le istanze del CTD, pervenute in numero sufficiente, sono state inoltrate alla *Commissione Etica e Deontologia* dopo la valutazione della Segreteria che ha istruito le pratiche verificando la presenza dei requisiti formali e amministrativi; a seguito del vaglio della Commissione, l'elenco dei nominativi potrà essere trasmesso al Presidente del Tribunale;
- La Presidente anticipa che nella prossima seduta consiliare dovrà essere valutato il Bilancio per cui saranno presenti anche i Consulenti dell'area economica;
- È pervenuta comunicazione da parte del CNOAS sull'esigenza di istituire un gruppo di lavoro sulle dimissioni protette che sarà trattato al punto 4 dell'OdG odierno;
- Il Garante dei Detenuti ha invitato a relazionare la Presidente per un evento che si terrà il 20 aprile alle ore 11 presso la Sala Siani del Consiglio regionale della Campania. L'evento è aperto a tutti;
- È pervenuta all'Ordine, invito all'inaugurazione della sede dell'Ordine dei Chimici e Farmacisti prevista il 28.04.2023 a Piazza Carità; mentre al mattino ha organizzato un evento all'Università Federico II, sede Monte Sant'Angelo, per proporre Borse di Studio per Chimici neolaureati;
- La Presidente infine informa che, riceverà i colleghi dell'ASL Na3Sud, che ne hanno effettuato richiesta, per discutere delle problematiche che quest'ultimi vivono nel loro contesto lavorativo. Alla luce di ciò la Presidente ha richiesto audizione al Presidente della Quinta Commissione della Regione Campania, per quanto riguarda la Sanità, cercando di definire un modello univoco di Servizio Sociale in Sanità, ed ha richiesto audizione all'Assessore Fiola e l'Assessore Fortini per richiedere che ci sia un Osservatorio sulle professioni Socio-Sanitarie.

Si passa al punto 3 all'OdG.

Punto 3 OdG – Comunicazioni Tesoriere e Ratifica lavori Commissione Tecnico-Finanziaria

Il Tesoriere *Corrado* provvede ad illustrare e contestualmente proiettare, nella propria relazione al Consiglio, il report delle fatture e pagamenti giacenti. Nella trattazione, introduce la possibilità di effettuare un eventuale saldo in riferimento ai residui presenti per irimborsi di cui agli Stati Generali tenutisi a Roma dal 21 al 23 marzo u.s.

Congratulandosi per la considerevole partecipazione dei consiglieri – il CROAS Campania è stato tra i più partecipativi a livello nazionale - il Tesoriere riporta il resoconto dei rimborsi spese di Roma che ci consentirebbe di coprire in toto le spese di alcuni colleghi. Infatti, tra quanto previsto, ossia € 50 al giorno per ogni consigliere, e i costi prodotti superiori, c'è una differenza complessiva di € 239,51.

È chiaro – come condiviso dal Tesoriere – che come ente dobbiamo condurre un'amministrazione il più possibile corretta, che cerchi di massimizzare gli esiti conseguiti con i costi; in tal senso, il limite di 150 € rimborsabili era collegato alla previsione che tutti i consiglieri partecipassero all'evento. Ma tenuto conto che 3 consiglieri non hanno potuto partecipare, generando un avanzo già preventivato, il Tesoriere chiede l'autorizzazione al Consiglio di colmare questa differenza, rimborsando i colleghi che sono andati oltre i 150,00 € complessivi.

Il Tesoriere precisa che la differenza deve essere elargita ai consiglieri: *Ansalone, Grimaldi, Di Matteo, Ascione, Di Fusco e Izzo A.* Si procede alla votazione per la conseguente deliberazione.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica degli impegni di spesa, comprensivi di fatture, pagamenti giacenti e saldo sui residui rimborsi spese per gli Stati Generali.
Assenti: *Anna Izzo.*

Il Tesoriere prosegue, evidenziando la necessità di deliberare sulla richiesta del Presidente *Gazzi*, pervenuta in data 31.03.2023, il quale ci invitava a contribuire, come Ordine, alla formazione dell'Albo Unico di Società tra Professionisti. Il CNOAS ha stabilito il contributo di propria spettanza a € 75 e parallelamente il CROAS deve fissare almeno (per mantenere il medesimo rapporto su importo totale previsto per la quota iscritto singolo ovvero sia il 26,43%) in € 209; per un importo totale, quindi, all'atto dell'iscrizione, di 284,00 € a carico della STP; di cui appunto € 75 andrebbero al CNOAS e € 209 al CROAS. Si procede alla votazione per la conseguente deliberazione.

Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti la formazione dell'Albo Unico di Società tra Professionisti con i costi presentati dal Tesoriere.
Assenti: *Anna Izzo.*

La Presidente informa il Consiglio che, per la Società tra Professionisti è stato istituito un Tavolo Nazionale, che tratterà della Libera Professione e della questione previdenziale, evidenziando che vi è il bisogno di indicare il nostro referente regionale. In sede di *Commissione Politiche Sociali* è stato deciso che fosse delegata la consigliera *Maria Rosaria Astarita*.

Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti la delega alla Consigliera Maria Rosaria Astarita al Tavolo Nazionale STP.

Assenti: Anna Izzo.

Prosegue il Tesoriere *Corrado* provvedendo ad illustrare e contestualmente proiettare il verbale della *Commissione Tecnico Finanziaria* del 04.04.23, dettagliando i lavori per ogni punto all'OdG che sono stati effettuati. [Cfr. allegato e parte integrante del presente Verbale]. Il Tesoriere chiede alla Presidente di procedere alla votazione per la ratifica dei lavori della *Commissione Tecnico Finanziaria* per la successiva delibera.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori della Commissione Tecnico-Finanziaria.

Assenti: Anna Izzo.

Interviene la Presidente, evidenziando la necessità di effettuare una delibera di approvazione delle Manifestazioni d'interesse già licenziate dalla Commissione per quanto riguarda: Ditta Pulizie, DPO, Consulente Fiscale e del Lavoro, Informatico, Ingegnere, Legale. Il Consiglio converge sulla data di inizio previsto per il 20 aprile fino al termine dell'8 maggio ore 12:00. Si procede con la votazione per la conseguente deliberazione.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti le Manifestazioni di interesse per Ditta Pulizie, DPO, Consulente Fiscale e del Lavoro, Informatico, Ingegnere, Legale.

Assenti: Anna Izzo.

Infine, il Tesoriere ribadisce che nella prossima seduta consiliare, prevista il 27 aprile ore 16:00, vi sarà la presenza dei Consulenti per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2022 da approvarsi entro il 30.04.2023.

La Presidente chiede al *Dott. Migliaccio* – funzionario della segreteria dell'Ordine – di intervenire per fornire un chiarimento in merito alla questione PEC, evidenziando che sono stati rimarcati, dai consiglieri regionali, problemi nell'apertura delle comunicazioni inoltrate dal nostro Ordine provenienti dal CNOAS. In data 5.04.2023, come già anticipato dalla Presidente, si è tenuto un incontro online per quanto attiene l'aggiornamento della nuova piattaforma ed area riservata, nella cui occasione molti Ordini regionali hanno espresso il medesimo problema. Il Protocollo informatico è gestito dalla piattaforma *Okfailer* dell'Ing. Valsecchi. Il CNOAS sta lavorando per il lancio di una nuova piattaforma che avverrà orientativamente entro gennaio 2024. Fino ad tale rinnovo si chiede ai consiglieri di segnalare sempre le difficoltà di apertura. In particolare, il *Dott. Migliaccio* evidenzia che non tutti i consiglieri hanno le medesime difficoltà di apertura dei file in allegato, ponendo la questione sulla possibilità che sui cellulari degli stessi forse non vi sono delle applicazioni che ne permettano la visione. Ancora, il *Dott. Migliaccio* evidenzia che, come già espresso dal Tesoriere durante la relazione di cui ai lavori della *Commissione Tecnico Finanziaria*, è stato richiesto ed ottenuto un finanziamento a valere sul PNRR per quanto attiene il passaggio SPID-CIE, che sarà rivolto a tutti gli iscritti. L'utilizzo di tale finanziamento fungerà anche da soluzione implicita al problema su esposto, in quanto sarà creata un'area per i consiglieri (così come avveniva in precedenti consiliature), aggiornata e di immediato e facile utilizzo, per le consultazioni di tutte le comunicazioni e gli avvisi.

Si passa al punto 4 all'OdG.

Punto 4 OdG – Organizzazione World Social Work Day 2023

La Presidente apre la trattazione del quarto punto all'OdG evidenziando la necessità di definire una data per l'organizzazione del World Social Work Day, richiamando all'interno della seduta consiliare il Dott. *Migliaccio* per illustrare i preventivi che sono stati effettuati per la scelta della location.

Sono stati richiesti dei preventivi all'*Hotel Ramada* che ha una capienza di 300 posti e l'*Hotel Continental* che ha una capienza di 530 posti. Il Dott. *Migliaccio* chiede una data certa per poter bloccare eventualmente una location e considerato che vi sono stati vari slittamenti di data dovuti dalla non disponibilità dei relatori sui quali si era convenuti in precedenza.

La Presidente sottolinea che avendo necessità di fittare una sala ampia, potrebbe essere presa in considerazione anche l'idea di svolgere l'evento all'interno di un teatro, ricordando però, in tal caso, un costo ancora più elevato, oppure di verificare la disponibilità delle sale della *Mostra D'Oltremare*.

La Consigliera *Ranieri* interviene sostenendo che la Mostra potrebbe essere presa in considerazione per gli incontri provinciali ed annessi workshop, data la sua vastità.

La Presidente afferma che in Bilancio preventivo è stato previsto un budget annuale di € 17.000 per la formazione generale e di € 10.000 per gli incontri provinciali.

Inoltre, la Presidente sottolinea che, sebbene si debba definire l'organizzazione della Giornata Mondiale del Servizio Sociale, vi è però anche il bisogno di accreditare una serie di eventi per offrire agli iscritti un completo quadro formativo accreditato. Rivedendo il POF, la Presidente afferma che vi sarebbe la necessità pregnante di accreditare il percorso formativo riguardante il Ministero della Giustizia al fine di supportare gli iscritti alla preparazione per il prossimo Concorso previsto.

Infine, la Presidente chiede al Consiglio di individuare un consigliere che possa monitorare costantemente il BURC regionale, per la verifica di quanto avviene a livellonormativo, come ad es. l'ultimo avviso in riferimento ai *Caregiver*, che interessano e investono le attività professionali gli Assistenti Sociali, portandole all'attenzione del Consiglio, per poter poi, in prospettiva futura, richiedere delle interrogazioni alla Commissione al fine di partecipare alle stesse come parte professionale.

Sul punto, la consigliera *Astarita Maria Rosaria* afferma che nel momento in cui l'Ordine entra a far parte del Tavolo, che è anche previsto dal Piano Sociale Regionale, dovrebbe essere più facile intercettare questo tipo di attività. A valle è auspicabile che i gruppi di lavoro possano avviare la ricerca, però se si entra nel Tavolo è più facile agire dall'interno. La Presidente ritiene che si tratti di due livelli distinti, per cui è comunque auspicabile monitorare le proposte che vengono effettuate dai politici perché talvolta la stessa materia può essere trattata all'interno o in delibera, o in proposta di legge.

La Presidente prosegue affermando che per quanto riguarda la Giornata Mondiale, in mancanza di alcuni relatori, si era ipotizzato di invitare i Presidenti degli altri Ordini regionali per costituire due tavole rotonde, su aspetti tecnici del Servizio Sociale. La

Presidente richiede al Vice-presidente di video-proiettare la Bozza di Locandina della Giornata Mondiale.

Il Vice-Presidente Di Fiore precisa che il lavoro di bozza attivato è stato frutto di un confronto condiviso in Ufficio di Presidenza e che rappresenta una sintesi seguita ai primi spunti raccolti nel confronto con la *Commissione Formazione* prima degli Stati Generali avvenuti a Roma.

L'obiettivo, pertanto, è stato quello di provare a far convergere la necessità di trattare il tema della "diversità" attraverso l'ausilio di differenti punti di vista professionali (sociologico, psicologico, antropologico, sociale) con quanto emerso agli Stati Generali romani, provvidi di spunti e generativi di riflessioni da esporre con la comunità professionaleregionale. Pertanto, considerata la ristrettezza dei tempi, a seguito degli Stati Generali, si è immaginata una giornata formativa gestita in una modalità classico-frontale, con l'attivazione di due tavole rotonde di confronto, che potesse fornire degli input su cui lavorare in maniera più partecipata, e secondo la modalità dei workshop, ai successivi eventi formativi definiti come "Stati Generali territoriali" da realizzare presso ogni provincia campana.

Il Vice-presidente, sottolineando l'importanza di questo evento dove il neo-consiglio si presenta alla comunità professionale, e tenuto conto che la giornata mondiale del Servizio Sociale 2023 cadeva in data 21.03.2023, ritiene importante che si realizzi al più presto.

Il Vice-presidente espone il contenuto della bozza di programma con la previsione dei saluti istituzionali, il possibile intervento del Presidente del CNOAS, l'attivazione della prima Tavola rotonda #DiversiMaPersone, che tratterebbe il tema della diversità focalizzando l'attenzione sul valore della persona, confrontando il mondo della disabilità (invitando quindi il Garante dei Disabili *Paolo Colombo*), il mondo delle migrazioni (invitando la Sociologa delle migrazioni *Elena De Filippo* dell'Università Federico II di Napoli), il mondo della tutela familiare e minorile (invitando *Maria de Luzenberger Milnernsheim*, Procuratore della Repubblica c/o il Tribunale per i Minori di Napoli), il mondo delle diversità di genere e di orientamento sessuale (chiedendo ed invitando *Armando Cozzuto*, Presidente Ordine Psicologi Regione Campania). Si è ipotizzato, quindi un intervento di cerniera dell'Assessore alle Politiche Sociali, Giovanili e Scuola Regione Campania, *Lucia Fortini*, sullo stato del Welfare attuale in Campania.

Ancora, la seconda Tavola rotonda #NewSkills che nasce dalla volontà di valutare le competenze, anche nuove e contemporanee, della nostra professione provando ad intessere legami con gli altri CROAS regionali, invitando dunque *Rosa Barone*, Presidente CROAS Toscana (per i temi sulla Violenza di Genere), *Amalia Di Santo*, Presidente CROAS Abruzzo (per le competenze in area ASL), *Milena Matera*, Presidente CROAS Puglia (per le competenze in area Enti Locali), *Patrizia Favali*, della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali (per le competenze in area Supervisione); l'idea di un tavolo di Presidenti donne che costruiscono il welfare e le politiche professionali in Italia.

Il Vice-presidente sottolinea l'importanza di definire anzitutto una data, senza la quale è impossibile definire un lavoro compiuto. Infine, il Vice-presidente, afferma che questo evento dà avvio alla fase della formazione gestita dal nostro Consiglio, e sarebbe quindi importante

individuare una sala che dia il senso della prossimità e della presenza, del ritorno alla formazione di qualità in presenza, quindi una sala che possa avere un maggior numero di posti a sedere, valutando nella scelta della location, anche il tenore e il prestigio di una sala, immaginando di accogliere almeno 500 iscritti; quindi la sala presso *l'Hotel Continental* potrebbe soddisfare quest'esigenza.

La Presidente interviene sostenendo che all'interno della Locandina deve essere inserito anche uno spazio dedicato alla presentazione del Nuovo Consiglio 2022-2026. Il Vice-Presidente ricorda che questa è inserita nel programma e non nella bozza di locandina.

Interviene il Tesoriere, sottolineando che nei vari tentativi di formazione precedentemente realizzati, i colleghi si presentano in numero inferiore ai numeri di iscrizione e di posti a sedere.

Il Consigliere *Sola* interviene esponendo che valutare una sala più ampia potrebbe essere un incentivo alla partecipazione, i colleghi potrebbero sentirsi più invogliati. Per quanto attiene l'organizzazione del WSWDay campano, affermando che sarebbe preferibile non discostarsi troppo dalle date previste a marzo per gli Stati Generali, proponendo di non andare oltre il 16 maggio. Per quanto riguarda la sala, ribadisce la possibilità di valutare delle sale ampie ponendo anche la questione "assenteismo dei colleghi" come una sfida da portare a termine, stimolando la capacità di coinvolgimento di ogni consigliere. Inoltre, afferma che bisogna definire in maniera celere un programma.

La consigliera *Grimaldi*, così come la consigliera *Astarita* ed il Vicepresidente *Di Fiore*, concordano sull'idea di prendere in considerazione una sala prestigiosa, che sia all'altezza dell'evento e soprattutto, scegliendo una location nuova, non utilizzata quindi anche negli anni precedenti, (come ad esempio la Sala Auditorium IsolaC3 - Centro Direzionale - Regione Campania) e che quindi possa evidenziare il messaggio di innovazione di questo nuovo Consiglio.

Dopo ampia discussione, il Consiglio converge sulla decisione che l'evento "World Social Work Day 2023" dovrebbe tenersi nel periodo 16-19 maggio 2023, ed il Dott. *Migliaccio* provvederà a verificare la struttura disponibile ad accogliere l'evento, che rispetti i criteri su cui il Consiglio è convenuto in precedenza.

Successivamente, ricevuta la disponibilità della sede, la Presidente, contestualmente provvederà ad inviare gli inviti ai relatori e la richiesta di patrocinio alla Regione Campania. Il Vice-presidente invita il Consiglio ad effettuare una delibera che dia ampio mandato alla Presidente, coadiuvato dall'UDP per la gestione di tutta la dinamica. Le Consigliere *Ansalone* e *Grimaldi* intervengono sostenendo positivamente l'iniziativa del Vice-presidente.

La Presidente illustra il preventivo che *l'Hotel Continental* ha effettuato, il quale si aggira intorno agli € 8.000 compreso di fitto della sala e coffee-break.

Il consigliere *Corrado* interviene sostenendo di essere d'accordo per il fitto della sala dell'*Hotel Continental*, essendo ben organizzata e prestigiosa, però in qualità di Tesoriere tiene a sottolineare che il Consiglio dispone di due fondi, uno di € 17.000 e l'altro di € 10.000, come già espresso in precedenza. Se il Consiglio converge sulla scelta dell'*Hotel Continental* il fondo da € 10.000 verrebbe utilizzato quasi totalmente, e quindi gli incontri provinciali dovrebbero avere delle location a costi minimi; il Tesoriere inoltre afferma che prenderà atto

della decisione del Consiglio. Infine, il Tesoriere ribadisce che, a suo parere, i colleghi non siano propensi alla partecipazione degli eventi e quindi il fitto di una sala con capienza da 500 posti sia vana.

La consigliera *Ansalone* interviene esprimendo la necessità di avere un approccio positivo all'evento e non partire da posizioni di scetticismo e prospettive di scarsa partecipazione. *Ansalone* evidenzia inoltre, la maestosità dell'evento e l'importanza di pubblicizzarlo in modalità adeguate.

La Presidente appoggiando l'idea del Tesoriere in merito all'assenteismo dei colleghi agli eventi, afferma che alcuni colleghi, dopo aver effettuato la prenotazione agli eventi a numero chiuso, non si sono presentati, escludendo in tal modo altri colleghi che non erano riusciti a prenotarsi in tempo; alla luce di ciò, considera la sala da 500 posti troppo ampia rispetto alla previsione dei reali colleghi che parteciperanno.

Il Vice-presidente *Di Fiore* interviene sostenendo che l'evento deve essere visto in un'ottica nuova, diversa da quella utilizzata in passato e fortemente innovativa. In questa fase il nostro Ordine ha la possibilità di organizzare un evento di tale portata dando un messaggio positivo nell'organizzazione degli eventi in presenza, ostacolati negli anni scorsi dalle restrizioni Covid-19.

La consigliera *Astarita*, in scia con gli interventi degli altri consiglieri, ritiene fondamentale accompagnare l'evento con un'efficace campagna comunicativa. La pubblicazione della sola locandina non genera partecipazione e condivisione. In tal senso, già nelle precedenti sedute il consiglio aveva paventato e chiesto alla Commissione Comunicazione di lavorare su pubblicazione di video rispetto a delle Key-Word, altri giorni spunti di riflessione vari, che vadano ad inviare un messaggio di partecipazione ed inclusione nei confronti degli iscritti.

Rispetto alla Giornata Mondiale, il Consiglio, dopo ampia e motivata discussione, evidenzia la necessità di individuare una sala prestigiosa, come quella situata all'interno dell'Hotel Continental, utilizzando anche tutte le risorse previste nel capitolo disponibile con € 10.000, e che deve prevedere location, eventuale coffe-break, rimborso spese relatori, rimborsi spese dei consiglieri che ne partecipano, eventuali pernottamenti e cene.

Il Consiglio dà mandato all'UDP di curare l'aspetto organizzativo della Giornata Mondiale. Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti.

Si passa al punto 5 all'OdG.

Punto 5 OdG – Individuazione Referenti Tavoli e Commissioni CNOAS

La Presidente comunica che bisogna individuare i Referenti del *Tavolo Nazionale Minori e Tavolo Nazionale Giustizia*.

Al Tavolo Nazionale Giustizia, la Presidente propone di affiancare alla Dott.ssa *Anna Longobardi* un consigliere dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali, che abbia conoscenze nel campo, al fine di rappresentare anche il pensiero politico del consiglio regionale.

La Presidente inoltre afferma che vi è la necessità di individuare il Referente del *Tavolo Dimissioni Protette*, e poiché al *Tavolo Nazionale Salute* è stato indicato come referente il Consigliere *Sola*, sarebbe auspicabile delegarlo anche per codesto Tavolo. Il consigliere *Sola*

effettuerà un'azione di monitoraggio sulle dimissioni protette in Campania, dopo che la Presidente abbia inviato una lettera ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Aziende Ospedaliere indicando il nominativo di un nuovo Assistente Sociale che si occupi delle dimissioni protette.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la delega di Referente al Tavolo Nazionale Dimissioni Protette al consigliere Antonio Sola.

Assenti: *Anna Izzo.*

La Presidente afferma che per il Tavolo Giustizia ed il Tavolo Minori bisogna valutare chi, all'interno del Consiglio si proponga, vagliando la comprovata esperienza nel settore, ma anche la capacità di rappresentare quanto accade in Regione Campania.

Per il Tavolo Giustizia interviene la consigliera *Ansalone*, che chiede se vi fosse qualcuno che si proponesse. La Presidente interviene tempestivamente affermando di aver pensato già in precedenza di proporre per il Tavolo Nazionale Giustizia, il nominativo della consigliera *Ansalone*, la quale informa Consiglio di essere diventata Coordinatrice per la mediazione penale presso la Corte d'Appello di Salerno e quindi sente di poter contribuire positivamente alla causa.

La Presidente ricorda che essere Referente di un Tavolo Nazionale significa rappresentare politicamente il Consiglio e propone quindi il nominativo della Consigliera *Ansalone* richiedendo al Consiglio di deliberare in merito.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti l'affiancamento della consigliera Ansalone alla Dott.ssa Longobardi al Tavolo Nazionale Giustizia.

Assenti: *Anna Izzo.*

La Presidente passa all'individuazione del Referente del Tavolo Nazionale Minori.

Pervengono due disponibilità, date dalla consigliera *Ascione* e dalla Consigliera *Grimaldi*.

La Presidente chiede al Consiglio se sia il caso di passare ai voti oppure individuare chi abbia più esperienze nel settore. La Presidente informa il Consiglio che precedentemente la consigliera *Grimaldi* era delegata, nei gruppi di lavoro, al settore degli "Ambiti Territoriali", ed informa che in futuro ci saranno altri Tavoli Nazionali ai quali vi è il bisogno di dare un contributo, come quello del "Welfare aziendale" e "Rigenerazione Urbana". Inoltre, la Presidente afferma che ogni consigliere, oltre alle competenze acquisite nel tempo debba anche aprirsi a nuovi settori/ambiti.

La Consigliera *Ansalone* interviene sostenendo che la consigliera *Grimaldi* ha acquisito negli anni tanta esperienza nell'ambito minori, avendo affiancato il Garante dei Minori.

La Presidente interviene esponendo la necessità di avere esperienze "operative" rispetto alle casistiche dei minori, ossia un'esperienza professionale vissuta diretta e concreta.

La consigliera *Grimaldi* interviene sostenendo che oltre all'esperienza effettuata con il Garante dei Minori, attualmente sotto un punto di vista lavorativo, si occupa dell'area minori, anche con la mediazione penale con il Centro di Giustizia su Napoli e Caserta. La consigliera *Grimaldi* afferma inoltre che l'area minori e famiglia è sempre stata presente in tutto il suo percorso lavorativo.

La Presidente interviene sostenendo che, alla luce di ciò che richiede il CNOAS, vi è bisogno di un referente che possa garantire un collegamento con i Servizi Pubblici minorili.

Il consigliere *Sola* interviene proponendo di delegare al Tavolo Nazionale Minori la consigliera *Ascione*, rispondendo all'esigenza del CNOAS di individuare un collega avente esperienza lavorativa nel servizio pubblico, e delegare come Referente del Gruppo di lavoro minori e famiglia la consigliera *Grimaldi*. La Consigliera Segretaria *Sannino* ed il *Vice-presidente* ritengono la proposta adeguata ed in grado di convergere su entrambe le parti.

La Presidente interviene sostenendo che vi è possibilità di rotazione delle deleghe ai Tavoli per permettere a tutti di poterne far parte.

La consigliera *Grimaldi* interviene sostenendo che rinuncia alla candidatura sia per quanto attiene la delega al Tavolo Nazionale che la delega come Referente del Gruppo di Lavoro Minori e Famiglia, evidenziando l'aspetto discriminante dell'esclusiva appartenenza ad un servizio pubblico piuttosto che privato. La consigliera *Grimaldi*, inoltre, afferma che la sua decisione non ha nessuna volontà di creare polemica.

Il *Vice-presidente* interviene condividendo che non bisognerebbe esserci una discriminante basata sull'appartenenza o meno ad un servizio pubblico, ed auspica che il Consiglio possa sempre trovare delle mediazioni alla luce della comprovata esperienza professionale.

La Presidente, alla luce delle proposte emerse, propone di rinviare la deliberazione della delega al Tavolo Nazionale Minori, facendo un ulteriore passaggio in sede di *Commissione Politiche Sociali*. A prescindere da tale passaggio/rinvio proposto, la consigliera *Grimaldi* ribadisce la sua volontà di non essere più candidata come delegata al Tavolo nazionale ed al Gruppo di lavoro Minori e Famiglie.

I consiglieri chiedono al Presidente di prendere atto e di procedere con la deliberazione, votando la Consigliera *Ascione*. Si procede con la votazione.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la delega di Referente al Tavolo Nazionale Minori alla consigliera Francesca Ascione.

Assenti: *Anna Izzo*.

La Presidente, infine, informa il Consiglio che al Tavolo Nazionale Partecipazione e Prossimità, la delega è automatica a chi rivesta la carica di *Consigliere Segretario*, per cui propone la ratifica della delega alla consigliera segretaria *Federica Sannino*.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la delega di Referente al Tavolo Nazionale. Partecipazione e Prossimità alla Consigliera Segretaria Federica Sannino.

Assenti: *Anna Izzo*

Si passa al punto 7 all'OdG.

Punto 7 OdG – Ratifica Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;

La Consigliera Segretaria *Sannino* dà lettura del verbale delle pratiche di Iscrizione, Cancellazioni e Trasferimenti [allegato e parte integrante del presente Verbale].

Risultano, pertanto, accolte:

- 6 nuove iscrizioni (3 in Sez. A e 3 in Sez. B);
- 2 cancellazioni conformi ma che hanno ricevuto lettera di diffida;
- 1 cancellazioni per trasferimento ad altro ordine Regionale;

- 7 nullaosta al trasferimento ad altro ordine Regionale;
- 2 richiesta di nullaosta al trasferimento per iscrizioni in entrata;
- 1 accertamento di residenza.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

Assenti: *Anna Izzo.*

La Consigliera Segretaria *Sannino*, inoltre, nella sua relazione al Consiglio, evidenzia che è presente, all'interno delle sei nuove iscrizioni, e precisamente in Sez. B, vi è stata una re-iscrizione con riserva della collega *R. P. M. G.*, ex D.P.R.14/1987. Tali re-iscrizioni vanno fatte individualmente perché vi è un ricorso in atto, ed eventualmente il CNOAS lo vincessesse, tutti i colleghi iscritti con tale riserva dovranno essere cancellati.

Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la re-iscrizione con riserva della collega R.P.M.G.

Assenti: *Anna Izzo.*

La consigliera *Grimaldi* lascia la seduta di Consiglio alle ore 13:16.

Si passa al 8 punto all'OdG.

Punto 8 OdG – Ratifica lavori Commissioni Consiliari

La Presidente dà la parola alla Referente della *Commissione Politiche Sociali*, *Maria Rosaria Astarita*, la quale espone i lavori della Commissione del 27.03.2023, che vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. [Il Verbale ed i relativi report è allegato e parte integrante del presente verbale]

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Politiche Sociali*.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Politiche Sociali.

Assenti: *Anna Izzo, Grimaldi Carmela.*

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la Manifestazione d'interesse per i gruppi di lavoro, con pubblicazione dal 26 aprile fino al 15 maggio.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la Manifestazione d'interesse per i gruppi di lavoro.

Assenti: *Anna Izzo, Grimaldi Carmela.*

La Presidente dà la parola alla consigliera *Di Matteo* quale componente della *Commissione Etica e Deontologia*, la quale illustra il report della Commissione del 29.03.2023, che viene contestualmente video-proiettato, letto e commentato. [Il Verbale è allegato e parte integrante del presente atto.]

La consigliera *Maria Rosaria Astarita* lascia la seduta di Consiglio alle ore 13:40.

La Presidente interviene sostenendo di astenersi dalla ratifica dei lavori della Commissione

in quanto quest'ultima si sia discostata dalle sue competenze, non abbia convocato il collega F.F. per ascoltarlo ed abbia elencato una serie di nominativi da invitare come relatori alla Giornata Mondiale che hanno delle controversie con l'Ordine. La Presidente, contestualmente, invita la Commissione ad effettuare delle proposte formative di tipo etico e deontologico, rientrando nella trattazione del Codice Deontologico.

La consigliera *Ascione* interviene sostenendo che la Referente della Commissione *Anna Izzo* ha inviato richiesta all'Ordine di convocare la *Commissione Etica e Deontologia*, in modalità mista, il giorno 13.04.2023, ma non è mai pervenuta da parte dell'Ordine la mail di convocazione. La finalità della suddetta seduta consiliare sarebbe servita ad individuare le modalità ed i tempi di convocazione del collega F.F.

La Presidente afferma che la Referente della Commissione è in Spagna e non ha inviato l'OdG nell'email di convocazione della riunione, per questo la convocazione non è stata inviata.

Prima di procedere alla votazione dell'eventuale ratifica dei lavori di Commissione, interviene il Vice-Presidente *Di Fiore*, esprimendo la sua perplessità in riferimento ad una ratifica che vede la Presidente, seguita dal Tesoriere, astenersi. Il Vice-Presidente, piuttosto, esprime e propone la possibilità di rinviare la votazione sulla ratifica di tali lavori, lasciando la possibilità alla Commissione Etica e Deontologia di integrare eventualmente i lavori.

La Presidente ed il Tesoriere confermano la volontà già espressa e dichiarano comunque di astenersi. Si procede alla votazione:

A favore della proposta espressa dal Vice-presidente: *Sannino, Ascione, Sola, Ranieri, Di Matteo, Ansalone, Di Fusco, Malerba, Di Fiore, Izzo Gennaro* (10)

Astenuti: *Panico, Corrado* (2)

Il Consiglio prende atto, approva e delibera a maggioranza dei presenti di non ratificare i lavori della Commissione Etica e Deontologia e di rinviare alla Commissione proposta di integrazione dei lavori svolti.

Assenti: Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Maria Rosaria Astarita.

La Presidente informa il Consiglio che, così come da calendarizzazione, la sede dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali chiude il 24.04.2023.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la chiusura della sede per il 24.03.2023.

Assenti: Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Maria Rosaria Astarita.

La Presidente, Referente della *Commissione Comunicazione* espone la relazione della seduta di Commissione del giorno 14.03.2023 che viene video-proiettato, letto e commentato. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Comunicazione*, rinviando ad altra seduta, l'argomento relativo la gestione di una nuovapagina facebook dell'Ordine Regionale a cura della Commissione.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Comunicazione.

Assenti: *Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Maria Rosaria Astarita.*

La Presidente dà la parola al Referente della *Commissione Formazione e Accreditamento, Gaetano Malerba*, il quale relaziona in merito alla *Commissione Consultiva Nazionale* che si è tenuta il 14.04.202. Successivamente la consigliera Ranieri espone la relazione della seduta di Commissione del giorno 30.03.2023 che viene video-proiettata, letta e commentata. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto. La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Formazione e Accreditamento*.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Formazione.

Assenti: *Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Maria Rosaria Astarita.*

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la Bozza di firma di convenzione tra la Cooperativa Sociale Dedalus ed il CROAS Campania.

Assenti: *Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Maria Rosaria Astarita.*

La Presidente conferisce parola alla Referente della *Commissione Revisione e Gestione dell'albo, Federica Sannino*, la quale espone la relazione della seduta di Commissione del giorno 28.03.2023 che viene video-proiettata, letta e commentata. [Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.] La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Revisione e Gestione dell'albo*.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Revisione e Gestione dell'albo.

Assenti: *Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Maria Rosaria Astarita.*

Si passa al punto 8 all'OdG.

Punto 8 OdG – Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori argomentazioni, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:20.

Dal che è il verbale

La Consigliera Segretaria
Federica Sannino
FIRMATO

La Presidente
Gilda Panico
FIRMATO