

UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale EuropeoPON  
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## AMBITO TERRITORIALE B3 - COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI N. 11 ASSISTENTI SOCIALI (CATEGORIA D1), DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12, PER IL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, FINANZIATO CON LE RISORSE DEL PIANO LOCALE POVERTÀ – ANNO 2020. CUP: C71B20000970003**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

#### Visti:

- la Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che all'art. 1, comma 386, ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il “*Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale*” per garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà con cadenza triennale che persegua il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali;
- il D. Lgs. n. 147 del 15/09/2017 “*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*”, istitutivo del Reddito di inclusione quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- l'art. 7, comma 2, del suddetto D. Lgs n. 147/2017, che stabilisce che una quota del “*Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale*” sia attribuita agli Ambiti Territoriali per il finanziamento degli interventi e servizi sociali di cui alla L. 328/2000;
- il Decreto interministeriale del 18/05/2018 con cui è stato approvato il primo *Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2018 – 2020*, che rappresenta l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo Povertà;
- la D.G.R. n. 504 del 02/08/2018 con cui la Regione Campania, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 147/2017, ha adottato il *Piano Regionale della Campania per la lotta alla Povertà 2018 – 2020*;
- il decreto interministeriale del 28 dicembre 2020 con cui è stata ripartita la quota servizi del *fondo povertà* per l'anno 2020;
- la nota prot. n. 148157 del 17/03/2021 con cui la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie della Regione Campania ha comunicato all'Ambito B3 l'entità delle risorse a valere sul *fondo povertà* 2020;
- la deliberazione n. 4 del 18/05/2021 con cui il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito B3 ha approvato la programmazione dei servizi/interventi a valere sul *Piano Locale Povertà* anno 2020;

in esecuzione della propria determinazione n. 525 del 3.8.2021 di indizione della presente procedura

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 11 (undici) Assistenti Sociali da contrattualizzare con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, categoria giuridica D, posizione economica D1, per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale B3 ai fini dell'attuazione del *Piano Locale Povertà* a valere sul Fondo povertà 2020.

**Art. 1 - Durata, modalità di esecuzione e oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà durata dalla data di assunzione e per numero dodici (12) mesi, salvo rinnovo o proroga a condizione che vengano assegnate all'Ambito B3 ulteriori risorse per tali finalità.

Le attività dovranno essere svolte utilizzando le strutture e le attrezzature informatiche messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito B3. Gli incaricati dovranno assicurare la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico.

Le sedi di lavoro saranno ubicate presso i 14 Comuni (Airola, Arpaia, Bonea, Bucciato, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, Sant'Agata dei Goti e Tocco Caudio) facenti parte dell'Ambito B3. Esse potranno essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà e a quelle inerenti l'eventuale presa in carico di utenti/famiglie in condizioni di svantaggio sociale o divenute fragili a seguito dell'emergenza socio-sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19.

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti attività:

- presa in carico dei nuclei familiari;
- valutazione multidimensionale (analisi preliminare, quadro di analisi laddove necessario) e progettazione personalizzata;
- definizione dei contenuti del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia;
- definizione del *Patto per l'inclusione sociale* e raccordo con il Centro per l'impiego per la condivisione del *Patto per il lavoro* tramite le rispettive piattaforme telematiche all'uopo istituite;
- utilizzo degli applicativi informatici messi a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per tutti gli adempimenti spettanti ai servizi sociali;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 per le attività di monitoraggio e verifica dei risultati;
- eventuali ulteriori attività che dovessero essere previste dal Governo centrale per l'attuazione del *Piano Locale Povertà*.

Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire un numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà che sarà individuato in contratto.

**Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzionari locali, per la categoria giuridica D, posizione economica D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
  - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
  - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale;
  - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

- k) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguita attraverso l'esame di stato di cui al D.M. 30 marzo 1998, n. 155;
- l) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. n.328/2001;
- m) essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- n) conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'immissione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 – Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sul sistema Asmelab, raggiungibile all'indirizzo internet [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), previa registrazione del candidato sul sistema.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio *on line* del Comune capofila Montesarchio. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le **ore 23:59 del termine sopra indicato**.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data. Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio l'invio della domanda presso la sede del Comune capofila dell'Ambito B3, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;

- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero);
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e del voto riportato;
- j) di possedere l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale e di essere iscritto/a all'albo professionale specificando la categoria ed il numero;
- k) di essere in possesso di ulteriori titoli di studio, specializzazione e formazione;
- l) di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- m) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- o) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- p) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

- documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- scansione, fronte – retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- “*curriculum professionale*”, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il Comune di Montesarchio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

Il Comune di Montesarchio si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 5 - Ammissione alla selezione**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area Affari Generali/Servizio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso e tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di

integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Montesarchio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda pervenuta fuori termine o utilizzando modalità diverse da quelle prescritte nel bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Montesarchio, nella home page del sito [www.comune.montesarchio.bn.it](http://www.comune.montesarchio.bn.it) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati anche tramite la piattaforma asmelab.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Montesarchio, nel rispetto dei principi di cui al D.P.R. 487/94.

La Commissione potrà attribuire il punteggio massimo e complessivo di 40 punti, di cui:

- punti 10 per i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio;
- punti 30 per il colloquio.

#### **Art. 7- Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento della prova colloquio, per i soli candidati ammessi a tale prova.

Per la valutazione dei titoli sono attribuiti massimo punti 10 così suddivisi:

##### **A) Titoli di studio max 3 punti così assegnati:**

in/110	Punti
da 67 a 79	0,50
da 80 a 90	1,50
da 91 a 100	2,00
da 101 a 110	2,50
110 e lode	3,00

##### **B) Titoli di servizio, punteggio massimo 4 punti così assegnati:**

Esperienze professionali lavorative nell'ambito delle politiche sociali degli Enti locali, delle ASL e del Terzo Settore, da attribuirsi come segue:

- servizio di ruolo e non di ruolo, con funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso, svolto presso Pubbliche Amministrazioni, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg;
- attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, con qualifica di assistente sociale, punti 0,10 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

##### **C) Titoli di specializzazione e formazione, punteggio massimo 2 punti da attribuirsi come segue:**

- Corsi di formazione professionale con esami finali inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ognuno per un massimo di 0,80 punti;
- Corsi di formazione universitari con esame finale inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ognuno per un massimo di 0,80 punti;

- Partecipazione a corsi di formazione professionale, non inferiori alle 10 ore, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ognuno per un massimo di 0,40;

#### **D) Valutazione del curriculum, punteggio massimo 1 punto**

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Fanno parte del curriculum gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, che denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

#### **Art. 8 – Prova colloquio**

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito internet del Comune di Montesarchio, nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma Asmelab almeno 15 giorni prima del suo svolgimento, con le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e a all'applicazione delle misure per la tutela della salute pubblica in considerazione dell'evoluzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta rilasciata al momento della compilazione *on line* della domanda dal sistema informatico e nel pieno rispetto delle misure anti-contagio da Covid-19 in vigore, di cui verrà data informazione mediante pubblicazione di appositi avvisi sulla piattaforma.

L'assenza del candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, comporta l'esclusione dalla selezione.

La prova colloquio tenderà a valutare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione. Esso verterà sulle seguenti materie:

Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali; Metodologia del Servizio Sociale; Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali; Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n.11/2007 e ss.mm.ii. e al Piano Sociale Regionale 2019-2021; Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto; La programmazione partecipata dei servizi alla persona; L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi; L'applicazione del codice deontologico; Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; Le misure nazionali di contrasto alla povertà; Il Sistema informativo del Reddito di Cittadinanza; Normativa in materia di protezione dei dati personali.

La prova colloquio si intende superata se è stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

#### **Art. 8 – Formazione graduatoria**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando e alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato il colloquio, la commissione stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto attribuito al colloquio, la valutazione dei titoli ammessi, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Montesarchio per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori dei posti messi a concorso i candidati collocati ai primi undici posti nella graduatoria come sopra formulata.



La graduatoria finale rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

### **Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il Comune di Montesarchio, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria, L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montesarchio.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Non viene autorizzata, per tutta la durata del rapporto di lavoro, comprese eventuali proroghe, la riduzione dell'orario di lavoro, stante il raggiungimento dell'obiettivo prioritario di garantire la presenza di almeno n. 1 assistente sociale *full time* ogni 5.000 abitanti.

### **Art. 10 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Montesarchio e Responsabile della Protezione dei dati è l'arch. Alfonso Petillo, tel. 0824 892208; mail [alfonsopetillo@comune.montesarchio.bn.it](mailto:alfonsopetillo@comune.montesarchio.bn.it) pec [politichedisviluppomontesarchio@pec.cstsannio.it](mailto:politichedisviluppomontesarchio@pec.cstsannio.it)

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso dei candidati prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà ai candidati di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Regolamento UE 679/2016)

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune capofila Montesarchio che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Avella, recapito telefonico 0824 892203, indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it)

Il bando integrale di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet [www.comune.montesarchio.bn.it](http://www.comune.montesarchio.bn.it), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Montesarchio, 03 agosto 2021

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
dott.ssa Maria Avella**