

Oggetto: COMUNE DI LUSCIANO Codice Fiscale 81000770610 SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO PROFESSIONALE DI 10 assistenti sociali - SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile n° 493 del 28/05/2020 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n° 10 posti di assistente sociale per l'attuazione del Servizio di SEGRETARIATO SOCIALE- AREA DI INTERVENTO WELFARE D'ACCESSO – COD. NOM. A1-POV

Il Dirigente
dr. Ernesto Di Mattia



COMUNE DI LUSCIANO

Ente Capofila Ambito C07

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DI N. 10 FIGURE PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – AREA DI INTERVENTO WELFARE D'ACCESSO – COD. NOM. A1-POV

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la DGRC n. 869 del 29.12.2015 di approvazione del Piano Sociale Regionale 2016 – 2018;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 62 del 18.03.2019 di approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016-2018 e dei Piani Locali per la Povertà anno 2018.

Visto il Decreto Giunta Regionale n. 205 del 22/04/2020, attestante la conformità alle indicazioni ministeriali e regionali del Piano di Zona III annualità del triennio 2016-2018 e del Piano Locale della Povertà 2018, presentati dall'Ambito C07;

Atteso che il servizio di Segretariato Sociale - Area d'Intervento Welfare d'Accesso - è a gestione diretta;

Che per tale servizio occorre reclutare le figure professionali previste dal Piano Locale della Povertà 2018.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, *con contratti di prestazione d'opera professionale con partita IVA*, di n. 10 “Assistenti sociali” per l'attuazione del Servizio di Segretariato Sociale - Area d'intervento Welfare D'accesso - cod. nomenc . A1-POV.

Durata dei contratti di 12 mesi dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le



condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 1

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPENSI PREVISTI

N. unità: 10

profilo professionale: assistente sociale

- Monte ore annuo pro capite: 780

- incarico mesi: 12

- costo orario: € 20,00

Compiti operativi

Il segretariato sociale è un servizio essenziale di assistenza sociale rivolto a tutti i cittadini che promuove l'uso appropriato dei servizi e riduce le disuguaglianze nell'accesso. Il segretariato sociale è finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali. Il segretariato è un servizio di assistenza sociale trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo gli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali, laddove presenti, favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi. Il servizio di segretariato sociale ha sede nel Comune capofila e si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino: per questo motivo si dota di Antenne sociali, che fungono da sue "succursali", decentrate in tutti i comuni dell'Ambito Territoriale. Il servizio di segretariato sociale garantisce le funzioni di informazioni sull'offerta dei servizi, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

Con specifiche funzioni di osservatorio e monitoraggio dei problemi e dei bisogni della comunità locale, il segretariato sociale struttura banche dati per l'analisi della domanda e la valutazione dei bisogni di assistenza sociale. Il segretariato sociale svolge anche funzioni di accesso e/o funzioni specifiche di Porta Unitaria di Accesso al sistema dei servizi sociosanitari e punto di accesso alla misura del Reddito di Cittadinanza.

Gli Assistenti Sociali, dovranno svolgere le prestazioni lavorative previste, presso le sedi del Segretario Sociale dei Comuni dell'Ambito C07 e dovranno:

- assicurare le competenze della figura professionale indicata;
- collaborare con l'Ufficio di Piano e con i Comuni dell'Ambito C07;
- a supporto e in collaborazione con il servizio sociale professionale, assicurare la rete con i Distretti Sanitari n. 19 e 20 dell'ASL Caserta per le azioni di segretariato sociale, per le attività di informazione, orientamento, accompagnamento e presa in carico dell'utenza, la predisposizione di atti di progettazione individuale, la partecipazione a incontri operativi e formativi, la predisposizione di relazioni di servizio, report, atti e documenti, l'organizzazione di incontri e sperimentazioni, le relazioni con gli enti, uffici e organismi locali e regionali coinvolti nel processo;
- a supporto e in collaborazione con i servizi sociali professionali costituire la banca dati degli utenti alimentando piattaforme web dedicate e ogni altra funzione ed attività inerente l'attuazione del Piano Sociale di Zona, del Piano Locale della Povertà e dei servizi/programmi a regia Regionale e Ministeriale, secondo le direttive degli Organi competenti.



I compensi ad ora sono a lordo di IVA e oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del prestatore d'opera e di ogni altra imposta, onere o spesa.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1.1. REQUISITI GENERALI:

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto:

• per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;

• per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1)

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b)età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c)idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. È fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

d)la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

e)per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 richiamate alla lettera a) è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

f)il pieno godimento dei diritti politici. (L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n. 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: 1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 3. i condannati a pena che comporta la interdizione perpetua dai pubblici uffici, 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita



del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato);

g) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

l) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

m) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

2.2 REQUISITI SPECIFICI:

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso di uno dei seguenti **titoli accademici**:

- **Laurea di I livello nella classe 6** (Scienza del Servizio Sociale);
- **Laurea di I livello nella classe L-39** (Servizio Sociale);
- **Laurea specialistica nella classe 57/S** (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- **Laurea magistrale nella classe LM-87** (Servizio sociale e politiche sociali);
- **Diploma di Laurea in Servizio Sociale;**
- **Diploma di Assistente Sociale**, comunque conseguito, di coloro che alla data di entrata in vigore del DPR 15 gennaio 1987 n. 14 sono in servizio quali assistenti sociali presso le Amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche, o che abbiano svolto tale servizio per almeno un quinquennio presso le predette amministrazioni.

(Con disposizioni ministeriali del 6 giugno 2012 "tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento equiparati dal decreto ministeriale 9 luglio 2009 a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001 come validi per l'accesso alle specifiche professioni", possono essere ritenuti idonei anche per l'ammissione agli Esami di Stato).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte



della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3. del Dlgs. 165/2001);

- **Abilitazione all'esercizio della professione;**

- **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 come integrata dal DPR n. 328/2001.**

ART. 3

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Lusciano, capofila dell'Ambito Territoriale C07 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

Saranno valutati preventivamente i titoli e al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.

A. Criteri di valutazione dei titoli – Punteggio massimo per i titoli - punti 10

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. **titolo di studio - max 4;**
2. **titoli di servizio - max 6;**

Punteggio attribuito ai titoli di studio - max punti 4:

a) Per il **titolo di studio richiesto** per l'ammissione alla selezione degli **assistenti sociali**, ossia Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L39 ex classe 6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge 341/1990, o Laurea Magistrale/Specialistica in Scienza della Progettazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali (classe LM 87 ex classe 57S), il punteggio massimo attribuibile è di **punti 2 (due)**, così ripartito:

Laurea

Punteggio	Max 2
da 66 a 94	0
da 95 a 105	1,4
da 106 a 110	1,8
110 e lode	2



b) Per i **titoli ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, il punteggio massimo attribuibile è di **punti 2 (due)**, così ripartito:

Descrizione	Punti	Max punti
Corsi di formazione, di specializzazione, master universitario di 1° livello, ecc. inerenti all'incarico da ricoprire richiesto	1	2,00
Master universitario di 2° livello, dottorato di ricerca	2	

Titoli di servizio – Max punti 6

e) Per i **titoli di servizio** sono attribuiti max punti 6, così suddivisi (Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage):

Descrizione	Punti	Max punti
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro che non si sia concluso per demerito, prestato presso Amministrazioni Pubbliche quale Assistente Sociale (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio)	0,50	6,00
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro che non si sia concluso per demerito, prestato quale Assistente Sociale presso il Privato Sociale cui <u>il servizio sia stato affidato da un'Amministrazione Pubblica</u> . (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio.).	0,35	
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro che non si sia concluso per demerito, prestato quale Assistente Sociale presso il Privato Sociale (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio.).	0,25	
Per ciascun periodo di novanta giorni di incarico, a qualsiasi titolo conferito, presso Ambiti Territoriali in tema di Piano Sociale di Zona (titolo valutato in aggiunta alle sopracitate esperienze. Gli incarichi conferiti in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio).	0,10	



ART. 4 COLLOQUIO

Il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire in seno al Segretariato sociale.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Teorie e metodologie del servizio sociale;
- Applicazioni logiche ed epistemologia del processo di aiuto;
- Legislazione statale e degli Enti Locali in materia di interventi e servizi sociali;
- Funzioni di Segretariato Sociale, della porta unica d'accesso (PUA) e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Applicazione metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale;
- Elementi di legislazione della famiglia;
- Aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria;
- Misura REI/Reddito di Cittadinanza e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti;
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Dlgs. 267/2000 e s.m.i., alla L. 241/1990 e s.m.i., al DPR n. 445/2000 e s.m.i, al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. con particolare riguardo all'oggetto dell'incarico;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Elementi di diritto penale – Libro II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **10 punti**. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una **votazione non inferiore a 7/10**.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello conseguito nel colloquio

I candidati dovranno presentarsi a muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda di partecipazione, a pena l'esclusione per nullità della medesima, datata e sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale o firma autografa su istanza “scannerizzata” nel caso di invio tramite posta elettronica certificata. Il file unico di scansione, contenente istanza e allegati, deve essere denominato col nome “**avviso_segretariato_nome_cognome**”.



b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando.

Il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) dell'art. 2 "requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso dei titoli di studio richiesti al punto 2.2 dell'art. 2 "Requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 38;
- l) l'abilitazione all'esercizio della professione (solo per gli assistenti sociali);
- m) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 come integrata dal DPR n. 328/2001 (solo per gli assistenti sociali);
- n) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);



- o) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- p) il consenso al trattamento da parte del Comune dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare che:

- i titoli di studio posseduti, indicando in modo dettagliato, come previsto all'art. 2 del presente bando, tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di Assistente Sociale, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, tipo di contratto, full-time e/o part-time, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà oggetto di valutazione;
- l'eventuale servizio prestato presso il Privato Sociale cui il servizio sia stato affidato da una Pubblica Amministrazione, con profilo di Assistente Sociale, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, tipo di contratto, *full-time e/o part-time*, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso il Privato Sociale, con profilo di Assistente Sociale, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, tipo di contratto, *full-time e/o part-time*, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- gli incarichi a qualunque titolo conferiti presso Ambiti Territoriali in tema di Piano Sociale di Zona, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. tipo di incarico ed esatto periodo: giorni, mesi e anni ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, come da art. 11 del presente bando.

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) da effettuarsi mediante bollettino di versamento sul **conto corrente postale n. 12047817** intestato al Comune di Lusciano – Servizio di Tesoreria - Causale: "Tassa di concorso Segretariato Sociale". La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini. La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.



Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire a mezzo di trasmissione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda (raccomandata A.R. – P.E.C. – consegna diretta) attestante il possesso del requisito la cui esistenza è stata dichiarata irregolarmente od omessa.

È comunque fatto salvo ai fini dell'ammissione il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di selezione da accertare con le modalità ivi indicate.

ART. 6

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati devono presentare al Comune di Lusciano la domanda di partecipazione - redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il presente bando- **entro le h. 12.00 del** a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lusciano.ce.it Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: «**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarichi professionali per il servizio di SEGRETARIATO SOCIALE- Area di intervento WELFARE D'ACCESSO**»». Questa modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Il termine di presentazione indica, non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Lusciano.

b) raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: *Comune di Lusciano –Ufficio Protocollo – Via Costanzo n.20 – 81030 Lusciano*. Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante: le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza del bando.



- c) consegna a mano, entro il termine di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lusciano- Via Costanzo n.20 – 81030 Lusciano. La consegna deve avvenire negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale (**dal lunedì al venerdì h. 9.00 – 12.00/ Martedì e giovedì h. 16.00 – 18.00**).

La domanda cartacea (spedita a mezzo raccomandata o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune) va presentata in busta chiusa; sulla busta occorre scrivere il mittente e la seguente dicitura:

« Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarichi professionali per il servizio di SEGRETARIATO SOCIALE- Area di intervento WELFARE D'ACCESSO»

La domanda di partecipazione deve essere redatta, secondo il modello allegato "1" al presente bando di selezione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

ART. 7

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a cinquanta, saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime cinquanta posizioni della graduatoria relativa alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 50° posto.

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con determinazione del RUP ed è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Lusciano (<http://www.comune.lusciano.ce.it/>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8

DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

All'espletamento del colloquio attende apposita Commissione composta di tre membri (il presidente e due membri esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato, almeno 7 giorni prima a mezzo pubblicazione sul sito Internet del Comune capofila (www.comune.lusciano.ce.it), la data e il luogo del colloquio.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati.



I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

ART. 9

COMUNICAZIONI

Le informazioni e/o modifiche su calendario e sede del colloquio ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Lusciano <http://www.comune.lusciano.ce.it/> nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e di servizio e quello attribuito al colloquio.

A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 del presente bando.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Lusciano (<http://www.comune.lusciano.ce.it/>) per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTI

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Ambito Territoriale C07;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età (ex art. 3 L. n. 127/97). I titoli di preferenza, di cui art. 5, c. 4 e 5 del DPR n. 487/94, verranno valutati prima del criterio della minore età.

ART. 12

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I rapporti di lavoro tra il Comune di Lusciano Capofila e i consulenti selezionati saranno disciplinati dall'apposito contratto di prestazione d'opera professionale con partita IVA. Il servizio dovrà essere svolto, di norma, in orario di ufficio, salvo diversa richiesta da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Gli incarichi professionali potranno essere rinnovati per altre annualità, in caso di continuazione del progetto e fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa, previo specifica relazione valutativa su ogni singolo consulente da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano. Gli incarichi di consulenza rinnovati potranno subire variazioni nel numero massimo di ore e negli importi orari dei compensi a discrezione del committente. L'eventuale rinnovo degli incarichi di consulenza sarà disposto previo atto di indirizzo del Coordinamento Istituzionale, previa relazione del responsabile dell'Ufficio di Piano a seguito di avvenuta comunicazione da parte della Regione Campania della relativa copertura finanziaria.



Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio. È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati. Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. È facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione **dei servizi e interventi del Piano di Zona, del Piano Locale Povertà e di altri programmi a regia Ministeriale e Regionale** e, pertanto, potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività del progetto stesso, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Lusciano, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito "GDPR", garantisce che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali dei concorrenti verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti nell'ambito della gestione del personale. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è il dr. Ernesto Di Mattia.

ART. 14

ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 15



RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla disciplina del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia. La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

Responsabile del procedimento è dr. Ernesto Di Mattia - E-mail ufficiodipiano@ambitoc07.it PEC: rup@pec.ambitoc07.it Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano del Comune di Lusciano – Via Costanzo n. 20 – dr. Ernesto Di Mattia - Tel. 081.8127956 - PEC: rup@pec.ambitoc07.it

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile al seguente indirizzo internet istituzionale del Comune di Lusciano <http://www.comune.lusciano.ce.it/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Lusciano, 19/05/2020

F.to IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

dr. Ernesto Di Mattia

Allegato 1)

AL COMUNE DI LUSCIANO – COORDINATORE UFFICIO DI PIANO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON
CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DI N. 10 FIGURE PROFESSIONALI PER
L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – AREA DI
INTERVENTO WELFARE D'ACCESSO – COD. NOM. A1-POV

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME	NOME		DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	(PROV.)	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA	
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL		TELEFONO
PEC			

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta dal Comune di Lusciano – Ente Capofila Ambito C07 - per l'assunzione, *con contratti di lavoro di prestazione d'opera professionale con partita IVA.*, dieci (10) “Assistenti sociali” per l'attuazione del Servizio di Segretariato Sociale – area di intervento Welfare d'Accesso – cod. nom. A1-POV

Durata dei contratti di dodici (12) mesi dalla data di assunzione.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.

445:

dichiara

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 2 del bando di concorso e di esserne in possesso;
- 3) di essere cittadino italiano; di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 4) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso e di essere consapevole che il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; [] di essere soggetto diversamente abile di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985); che il Distretto Militare di competenza è quello di
- 7) di avere il pieno godimento dei diritti politici;
- 8) [] di non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; □ [] di aver riportato la/le seguente/i condanna/e per
- [] di non avere procedimenti penali in corso; [] di avere procedimento/i penale/i in corso per.....;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- 11) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione;
- 12) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- [] di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- [] di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- [] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- [] di essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito

all'estero per il

quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

13) di possedere il seguente **titolo di studio richiesto in bando per l'ammissione** alla procedura (max 2 punti)

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
ESTREMI PROVVEDIMENTO RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO RILASCIATO ALL'ESTERO	
AUTOVALUTAZIONE	n. PUNTI.....
SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	

14) di essere abilitato/a all'esercizio della professione di **assistente sociale** dal.....;

15) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, [] Sezione A []

Sezione B, istituito ai sensi della Legge n. 84/1993, come integrata dal DPR n. 328/2001, e del Decreto Ministeriale n.155/1998 dal _____

16) di possedere il/i seguente/i **titolo/i di studio ulteriore/i** (max 2 punti)

16.1 PROFILO ASSISTENTE SOCIALE

CORSI DI FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO, ECC. INERENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE RICHIESTO	VOTAZIONE
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO, DOTTORATO DI RICERCA INERENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE RICHIESTO	
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA

ESTREMI PROVVEDIMENTO RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO RILASCIATO ALL'ESTERO	
AUTOVALUTAZIONE	N. PUNTI.....
SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	

CORSI DI FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO, ECC. INERENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE RICHIESTO	VOTAZIONE
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO, DOTTORATO DI RICERCA INERENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE RICHIESTO	
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
ESTREMI PROVVEDIMENTO RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO RILASCIATO ALL'ESTERO	
AUTOVALUTAZIONE	N. PUNTI....
SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	

17) di possedere i seguenti **titoli di servizio (max punti 6):**

[] **Rapporto di lavoro** non conclusosi per demerito, prestato presso Amministrazioni Pubbliche quale Assistente Sociale (punti 0,50 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	SERVIZIO/INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (N. PUNTI)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

[] **Rapporto di lavoro** non conclusosi per demerito, prestato quale Assistente Sociale alle dipendenze di Privato Sociale cui il servizio sia stato affidato da un'Amministrazione Pubblica: (punti 0,35 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

COMMI TTENTE	PA APPAL TANTE	SERVIZIO/ INTERVENT O	PERIODO DAL AL (GIORNO/M ESE/ANNO)	RU OL O	TIPOL OGIA CONT RATT O	N. GIO RNI	AUTOVAL UTAZIONE (N. PUNTI)	SPAZIO RISERV ATO ALLA COMMI SSIONE DI VALUT AZION E

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rapporto di lavoro non conclusosi per demerito, prestato quale Assistente Sociale alle dipendenze di Privato Sociale (punti 0,25 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

COMMITTENTE	SERVIZIO/INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (N. PUNTI)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Incarichi, a qualsiasi titolo, conferiti presso Ambiti Territoriali in tema di Piano Sociale di Zona: (punti 0,10 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

AMBITO TERRITORIALE	SERVIZIO/INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (N. PUNTI)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

18) di possedere il seguente **titolo di preferenza** di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994, n. 487 e [ss.mm.](#)ii:

19) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

20) di non essere di essere portatore di handicap; di non necessitare di necessitare del seguente tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.104/1992:..... ;

21) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

22) di aver preso visione e di accettare in modo pieno incondizionato le disposizioni del bando di concorso;

23) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR Regolamento UE 2016/679, in quanto inserita all'interno del bando di concorso, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

24) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente recapito e/o indirizzo PEC o e-mail:

INDIRIZZO:

25) di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al seguente indirizzo [] di posta elettronica certificata RUP@pec.ambitoc07.it; o [] e-mail ufficiodipiano@ambitoc07.it;

26) di allegare la copia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

27) di allegare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del bando;

28) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono documentabili.

Luogo e data _____

firma
