



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO DELL'AREA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI CENTRALI E.P.N.E., PRESSO
L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania di seguito indicato per brevità CROAS Campania:

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e della altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" con riferimento anche al contenuto dell'articolo 35 del citato decreto legislativo n. 165/2001, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- visto il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi;
- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, concernente l'attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica;
- visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, concernente l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento tra le persone senza distinzione di religione, di convinzioni personali, di handicap, di età e di orientamento sessuale;
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- vista la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 12/2010, riguardante le procedure concorsuali e l'informatizzazione;
- visto il decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, recante la determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante la determinazione delle classi delle lauree specialistiche;
- visto il decreto del Ministero dell'istruzione e dell'università e della ricerca 5 maggio 2004, recante l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- visto il decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138 "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo", convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
- visto l'art. 2 bis del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella legge 30 ottobre 2013 n. 125;
- vista la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni centrali;
- vista la delibera del CROAS Campania n. 98 del 02 agosto 2019 di pubblicazione dell'Avviso di procedura di mobilità esterna volontaria ex artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di funzionario Area C, posizione economica C1;
- visto che la procedura di mobilità esterna volontaria è andata deserta;
- vista la delibera del CROAS Campania n.6 del 11 gennaio 2020 di determinazione del Fabbisogno Triennale Personale CROAS Campania per il Triennio 2020/2022, trasmessa mezzo

PEC Prot.n. 8550 del 16/01/2020 al Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali in Roma per la definitiva approvazione e per la trasmissione al competente Ministero vigilante;

- vista la comunicazione del 20 maggio 2020 (Prot. 11213) con la quale il CROAS Campania ha trasmesso alla Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche sociali della Regione Campania - la richiesta di autorizzazione ad avviare le procedure concorsuali in mancanza di unità collocate in disponibilità, ai sensi degli artt. 30 e 34-bis comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001;

- tenuto conto che sono decorsi i termini previsti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 senza che sia intervenuta alcuna assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche sociali della Regione Campania e che, pertanto, si può procedere all'avvio della procedura concorsuale;

ritenuto, pertanto, di dover procedere all'emanazione del bando per il concorso pubblico per la copertura di n. 1 (un) posto di area C e posizione economica C1, nel ruolo del personale dell'Ordine del CROAS Campania;

INDICE

concorso pubblico per la copertura di n. 1 (un) posto di area C e posizione economica C1, CCNL Funzioni Centrali – E.P.N.E., a tempo pieno ed indeterminato, nel ruolo del personale dell'Ordine de CROAS Campania come da bando seguente.

Napoli, 22/07/2020

IL PRESIDENTE
F.to Gilda Panico

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

BANDO DI CONCORSO

Art. 1

Posti messi a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto dell'area C e di posizione economica C1, CCNL Funzioni Centrali – E.P.N.E., tempo pieno ed indeterminato, nel ruolo del personale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania, di seguito CROAS Campania.

2. Il CROAS Campania, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, si riserva la facoltà di revocare il presente bando o di procedere alla variazione dei posti banditi.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) diploma di laurea conseguito nell'ambito dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in economia e commercio e lauree ad essa equipollenti o laurea triennale della classe L-33 scienze economiche o laurea magistrale delle classi LM-56 o LM-77 od equipollenti titoli del precedente ordinamento (economia e commercio o laurea specialistica delle classi 64/S e 84/S). È esclusa l'equipollenza di qualsiasi altra laurea triennale ovvero di altra laurea magistrale. La votazione non può essere inferiore a 90/110 o punteggio equivalente. Il diploma di laurea estero sarà considerato utile purché conseguito con votazione equivalente almeno a 90/110 e riconosciuto equipollente ad uno dei titoli italiani sopraindicati; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata per l'attribuzione del voto;
- d) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) avere prestato attività lavorativa sotto qualsiasi forma (dipendente, parasubordinata, libero-professionale) per almeno 30 mesi presso i Consigli degli Ordini e Collegi professionali;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) idoneità fisica all'impiego.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche alla data dell'assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

1. Il candidato deve produrre apposita domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in originale, secondo lo schema allegato al presente bando (lettera A). La domanda, indirizzata al Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania, via A. Vespucci n. 9, 80142, Napoli, deve essere inviata esclusivamente a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: segreteria@pec.assistentsocialiodc.it, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le medesime informazioni potranno essere reperite sul sito internet del CROAS Campania <https://www.ordineascampania.it>.

2. La data di presentazione delle domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Nella PEC, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione dal concorso, la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA C E DI POSIZIONE ECONOMICA C1". Nella PEC di invio devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti politici ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- le eventuali condanne penali riportate in Italia od all'estero. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- il titolo di laurea posseduto, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la relativa votazione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- di avere prestato attività lavorativa sotto qualsiasi forma (dipendente, parasubordinata, libero-professionale) per almeno 30 mesi presso i Consigli degli Ordini e Collegi professionali;
- i requisiti ed i titoli posseduti tra quelli di cui all'art. 2;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

□ il candidato diversamente abile deve dichiarare di essere portatore di handicap e, qualora lo ritenga opportuno, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'articolo 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, richiedere gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove di cui all'art. 6. In tal caso, anche successivamente all'invio della domanda, il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica deve pervenire entro un congruo termine e, comunque, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove scritte;

□ l'eventuale possesso dei titoli di preferenza da far valere, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

□ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

□ il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, ovvero un indirizzo di Posta elettronica certificata, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni; un recapito telefonico;

□ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

4. Alla domanda devono essere allegati:

a) un curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto;

b) un elenco (Allegato B), dettagliato e sottoscritto in originale, dei titoli di cui al successivo art. 5;

c) i titoli ed i documenti citati nell'elenco;

d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

5. I titoli devono essere presentati:

a) in originale;

b) in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato C);

c) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato D).

Il curriculum dovrà essere sottoscritto e dovrà riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum.

6. Il CROAS Campania non assume alcuna responsabilità: per la dispersione o il ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del proprio indirizzo da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del suo cambiamento rispetto a quanto indicato nella domanda.

7. La domanda deve recare, a pena di esclusione dal concorso, la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'art. 65, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

8. Il candidato è tenuto a comunicare con le modalità di invio indicate all'art. 3, punto 1, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

9. Il CROAS Campania si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle

dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

Il CROAS Campania procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento dal CROAS Campania, nel rispetto dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994 n. 487. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

2. Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

Art. 5

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e, ai sensi dell'art. 8 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti.

2. La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- Titoli accademici rilasciati da Università statali: post-laurea (dottorati di ricerca, abilitazioni professionali); di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto dall'art. 2, comma 1, lett. c) (master, corsi di perfezionamento, ecc.); iscrizioni ad albi o registri professionali: fino a 15 punti;

- Titoli di servizio: prestato servizio presso i Consigli Regionali degli Ordini e Collegi professionali, nella misura di tre punti per ogni semestre di attività lavorativa prestata sotto qualsiasi forma (dipendente, parasubordinata, libero-professionale), fino ad un massimo di 15 punti.

Art. 6

Prove di esame

1. Il concorso si svolgerà mediante esame, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il concorso presenti un elevato numero di candidati, pari ad oltre 10 volte il numero di candidati da assumere, di espletare una prova preselettiva al fine dell'ammissione alle prove scritte.

3. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare ed è ammesso alle fasi successive un numero di concorrenti non superiore a dieci volte i posti messi a concorso, nonché i candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile per l'ammissione alle prove di esame.

4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

5. L'eventuale prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte indicate nel bando.

6. I criteri di svolgimento di tale prova, preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, saranno resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

7. Le due prove scritte, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice, verteranno sulle seguenti materie:

- prima prova scritta:

diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo, ordinamento della professione di assistente sociale e normativa inerente;

• seconda prova scritta:

contabilità pubblica ed organizzazione aziendale, con particolare riguardo alla organizzazione ed alla gestione dei processi produttivi (modelli organizzativi nella pubblica amministrazione, ruolo del management, sistemi di pianificazione, controllo di gestione, budget, gestione delle risorse strumentali e umane, efficienza e qualità dei servizi, innovazione dei processi organizzativi e gestionali, processi di comunicazione).

6. Le prove scritte saranno valutate in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove stesse.

7. La prova orale, che mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di responsabilità che gli verranno affidate e consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie delle prove scritte e, inoltre, sul rapporto di pubblico impiego e contrattazione collettiva del comparto Funzioni centrali, con specifico riferimento agli Enti pubblici non economici.

8. Tutti i candidati dovranno sostenere due distinte prove rispettivamente per la verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, e per l'accertamento della conoscenza di nozioni teoriche e pratiche di informatica.

9. La prova orale è valutata in trentesimi ed è superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30 ed avranno superato con esito positivo le prove di conoscenza della lingua straniera prescelta e di informatica.

10. Il punteggio finale è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli, in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

11. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove scritte del concorso, o dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicate nel sito web del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania <https://www.ordineascampania.it>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Gli assenti e/o ritardatari saranno considerati rinunciatari. Durante l'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, né consultare codici, testi di legge e qualsiasi altra pubblicazione. Nel corso delle prove scritte i candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari e/o altre apparecchiature, ma potranno consultare codici e testi di legge non commentati.

12. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, disposta ai sensi del precedente art. 2, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza alcun preavviso o invito, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento nonché della ricevuta della domanda di partecipazione al concorso, nei locali e nei giorni indicati nel sito web istituzionale del CROAS Campania <https://www.ordineascampania.it>.

13. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla, mediante apposita nota che sarà inviata presso il recapito PEC indicato nella domanda. Con la stessa nota sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli e dei voti riportati in ciascuna delle prove scritte.

Art. 7

Formazione della graduatoria di merito

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

2. A parità di merito e di titoli saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

3. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare o far pervenire al Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali Campania, via Amerigo Vespucci n.9,

80142 - Napoli, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale medesima, i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

4. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà formata la graduatoria definitiva e verrà dichiarato il vincitore del concorso.

5. Il provvedimento suddetto sarà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ordine.

6. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

7. I titoli che, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, danno diritto a preferenza a parità di merito sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. A parità di merito e di titoli, la preferenza é determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 8

Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare o a far pervenire a mezzo PEC, entro il termine di giorni 30 a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'amministrazione:

- a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della ASL competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego per il quale concorre;

b) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da cui risulti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il candidato che sia dipendente statale di ruolo è tenuto a presentare, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, copia integrale dello stato matricolare, il certificato medico di cui al precedente punto a), nonché la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Per i candidati invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla ASL di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

2. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, che risulterà in possesso dei prescritti requisiti, dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa e contrattuale.

3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

6. L'efficacia dei contratti individuali di lavoro è comunque subordinata al positivo esito dei previsti controlli da parte dei competenti organi preposti.

7. Al vincitore del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, CCNL Funzioni Centrali EPNE, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnategli dal CROAS Campania.

Art. 9

Pari opportunità

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 10

Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

2. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del CROAS Campania, titolare del trattamento dei dati.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario del CROAS Campania. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet.

Art. 12

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ai sensi della normativa vigente e, in particolare, quelle previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
2. Avverso i provvedimenti di esclusione dal concorso e avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria di cui all'art. 7 del presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale o al Capo dello Stato nei termini di legge.

Napoli, lì 24/07/2020

Il Presidente


Il Presidente
Gilda Panico
Gilda Panico

Allegato A

**Al Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali Regione Campania
Via A. Vespucci n. 9, 80142 Napoli**

Il/La sottoscritto/a (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune o Stato estero di nascita _____

Prov _____ Cap _____ Codice fiscale _____

Comune di residenza _____ Provincia _____ Cap _____

Via / Piazza _____ N° _____ Recapiti telefonici _____

E-mail _____

Domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Provincia _____ Cap _____ Via / Piazza _____ N° _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di area C e di posizione economica C1 - del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni centrali - del ruolo del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali Regione Campania.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N.445/2000 IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, QUANTO SEGUE:

1. di essere nato a _____ il _____ e
residente a _____ prov. _____;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3. di godere dei diritti politici (ovvero indicare i motivi del mancato godimento

_____);

4. di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ il _____

con la votazione di _____ (riconosciuto equipollente con

provvedimento n. _____ in data _____);

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne – data sentenza e autorità giudiziaria emanante - e/o i procedimenti penali pendenti, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

_____;

7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito di procedimento disciplinare; di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32 quinquies del codice penale;

8. di aver prestato servizio, con le relative qualifiche, presso i seguenti Consigli degli Ordini e Collegi professionali (per ciascuna attività indicare la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi di sospensione per aspettative, malattie, ecc. e le cause di risoluzione dei rapporti)

_____ ;

9. di essere/non essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova di esame:

(a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente);

10. di essere nella seguente condizione prevista dal presente bando ai fini della riserva dei posti:

_____ ;

11. di possedere i seguenti titoli di riserva previsti dal bando e/o i seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487:

12. di scegliere la seguente lingua straniera (tra inglese e francese) _____;

13. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del bando di concorso;

14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

15. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'articolo 10 del bando di concorso.

Luogo e data

Firma

.....

Note:

- Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità
- Allegare curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto
- Allegare l'elenco (Allegato B) dei titoli posseduti in duplice copia
- Allegare i titoli e i documenti inclusi nell'elenco Allegato B, con le modalità previste nell'art. 3, comma 4, del bando
- Allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'Allegato C, in caso di presentazione di titoli e documenti in copia fotostatica
- Allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Allegato D, in caso di autocertificazione di titoli
- I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello
- Nella PEC di invio deve essere indicata la seguente dicitura *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA C E DI POSIZIONE ECONOMICA C1”*

Allegato B

ELENCO TITOLI (v. artt. 3 e 5 del bando)

COGNOME NOME _____
DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____
TITOLO DI STUDIO: _____
LINGUA PRESCELTA _____

Titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di accesso:

1.
.....
.....;
2.
.....
.....;
3.
.....
.....;
4.
.....
.....;
5.
.....
.....;

Titoli di servizio:

1.
.....
.....;
2.
.....
.....;
3.
.....
.....;
4.
.....
.....;
5.
.....
.....;

Data,

Firma

.....

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
__/__/____, C.F. _____ e residente in _____, C.A.P. _____ in Via
_____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai
sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che le copie fotostatiche dei seguenti documenti, composti dalle pagine a fianco indicate, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n. pagine
- b) composto da n. pagine
- c) composto da n. pagine
- d) composto da n. pagine
- e) composto da n. pagine
- f) composto da n. pagine

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento tipo _____
n. _____.

Luogo, data

Firma

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
__/__/____, C.F. _____ e residente in _____, C.A.P. _____ in Via
_____n. ____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai
sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Luogo, data

Firma
